

Výzva na predloženie ponuky.

Názov,
sídlo - Adresa vybraného dodávateľa

Vec: Výzva na predloženie ponuky

Národné centrum zdravotníckych informácií, ako verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods.1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) Vás žiadame o predloženie ponuky v zmysle § 117 ZVO na nižšie špecifikovaný predmet zákazky

„ Vypracovanie procesného modelu pre „Reformu vykazovania zdravotnej starostlivosti“

„ Vypracovanie procesného modelu pre „Systémový manažment údajov v zdravotníctve“

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov verejného obstarávateľa: Národné centrum zdravotníckych informácií

Sídlo: Lazaretská 26, 811 09 Bratislava

Štatutárny zástupca: Ing. Peter Blaškoviš

IČO: 00165387

DIČ: 2020830119

IČ DPH: nie je platcom DPH

E-mail: janka.kavciakova@nczisk.sk

Internetová stránka: www.nczisk.sk

Bankové spojenie: štátna pokladnica

Číslo účtu.: SK24 8180 0000 0070 0018 5166

2. Miesto predloženia/doručenia ponuky a spôsob predloženia ponúk:

Cenová ponuka musí byť doručená **písomne** nižšie uvedeným spôsobom:

v listinnej podobe doručenej osobne alebo prostredníctvom poštovej prepravy, resp. iným prepravcom, do podateľne verejného obstarávateľa – NCZI, Lazaretská 26, 811 09 Bratislava.

Úradné hodiny v podateľni NCZI, v prípade osobného doručenia cenovej ponuky, sú v pracovných dňoch od 08:00 hod. do 14:00 hod.

Na obal/obálku s cenovou ponukou žiadame uviesť:

„Cenová ponuka – Procesný model - NEOTVÁRAŤ“.

3. Kontaktná osoba na prevzatie ponuky: Ing. Janka Kavčiaková,
janka.kavciakova@nczisk.sk

4. Predmet obstarávania:

NCZI je subjekt zodpovedný za realizáciu reformy Získavania a využívania dát zdravotníctva v Slovenskej republike. Hlavnou úlohou projektu je výrazné zlepšenie fungovania zdravotníctva vďaka lepšiemu využívaniu údajov.

Čiastkové ciele projektu:

- ▶ A. Zvýšenie kvality zdravotníckej štatistiky pri znížení administratívnej záťaže,
- ▶ B. Zlepšenie kvality referenčných údajov v zdravotníctve,
- ▶ C. Zvýšenie transparentnosti poskytovania zdravotnej starostlivosti,
- ▶ D. Zlepšenie kvality tvorby politík v zdravotníctve.

Predmetom zákazky je dodanie procesných modelov pre ďalšie využitie na projekte.

5. Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania: Zmluva o dielo

6. Podrobný opis predmetu zákazky (predmetu obstarávania):

Predmetom zákazky je dodanie procesných modelov pre ďalšie využitie na projekte:

1. Vypracovanie procesného modelu pre „Reformu vykazovania zdravotnej starostlivosti“

Popis súčasného stavu s cieľom hľadať riešenia:

- Zmeranie administratívnej náročnosti súčasného spôsobu zberu údajov pre potreby zdravotníckej štatistiky,
- Zistenie dátových potrieb v rezorte zdravotníctva (na jednotlivých inštitúciách a to predovšetkým Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, Úrad verejného zdravotníctva, Ministerstvo zdravotníctva, Štátny ústav pre kontrolu liečiv),
- Identifikácia možností využívania obsahu údajov z existujúcich systémov (zdravotné poisťovne, e-zdravia a pod.) so zameraním na:
 - Využitie existujúcich údajov pre potreby štatistického a rezortného zisťovania
 - Zadefinovanie zdrojov dát pre všetky zdravotné registre ako aj procesov, ktoré sa v súčasnosti využívajú na zber.
 - Klasifikáciu problémov pre jednotlivé zdrojové údaje
 - Štandardizáciu možností využitia mobilných a iných platforiem na zber údajov (napr. aplikácie na sledovanie hladiny cukru v krvi a pod.) ako možnosti vytvorenia mobilných aplikácií pre proaktívny zber údajov od pacientov (jedná sa o definovanie požiadaviek na aplikácie vychádzajúc zo zmapovania existujúcich aplikácií a dostupnosti zdrojov zaznamenávaných prostredníctvom nich – nejedná sa o vývoj)
- Formovanie motivácie spravodajskej jednotky poskytovať údaje pre NCZI

- Klasifikácia možností vytvorenia cesty pacienta (Cesta pacienta popisuje jednotlivé kroky liečby od prvého vstupného vyšetrenia až po úspešné výsledky liečby) prostredníctvom získavaných údajov
- Rozsah využiteľnosti v súčasnosti zbieraných údajov
- Klasifikácia využiteľnosti ambulantných systémov na priamy zber údajov (rovnako ako v prípade zdravotných poisťovní) a definovanie administratívnej ako aj ekonomickej záťaže v prípade potreby zmien týchto systémov
- Štandardizácia procesov pre oblasť Vykazovania zdravotnej starostlivosti

Výstupy tejto aktivity budú nasledovné:

A) Štandardné popisné modely AS IS stavu:

1. Procesný model štatistického zisťovania
2. Procesný model správy dát v rezorte
3. Procesný model registrov

B) Popisný materiál:

1. Vypracovaný Dokument - „Posúdenie súčasného stavu a meranie administratívnej náročnosti vykazovania“,
2. Vypracovaný Dokument – „Prehľad dátových potrieb v sektore zdravotníctva“,
3. Vypracovaný Dokument – „Výsledky benchmarku zberu údajov v zdravotníctve pre relevantné krajiny“,

2. Vypracovanie procesného modelu pre „Systémový manažment údajov v zdravotníctve“

1. Klasifikácia obsahu súčasného stavu správy jednotlivých kmeňových záznamov dát a návrh optimalizačných opatrení. Vytvorenie a posúdenie modelov a procesov, ktoré sú v súčasnosti využívané na správu kmeňových záznamov dát.

Na realizáciu aktivity budú využité nasledovné metódy:

- Popisy obsahu dát (nedefinovanie potreby dát v jednotlivých procesoch)
- Procesné mapy pre procesy zadávania, správy a využívania dát
- Merania výkonnosti procesov

2. Popis súčasného stavu manažmentu údajov v dotknutých inštitúciách:

- Ministerstvo zdravotníctva SR
- Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou
- Úrad verejného zdravotníctva SR
- Štátny ústav pre kontrolu liečiv
- Ministerstvo vnútra SR
- Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR
- Zdravotné poisťovne,
- Komory rezortu zdravotníctva
- Jednotlivé samosprávne kraje Slovenskej republiky,
- Štatistický úrad SR

v oblasti klasifikácie a štandardizácie súčasného stavu manažmentu údajov z pohľadu:

- procesov,
- organizačného zabezpečenia,
- technického zabezpečenia,
- integračných potrieb,
- dátových tokov,
- dátových štruktúr,

Výstupy tejto aktivity budú nasledovné:

- A. Vypracovaný Dokument - „Zoznam odporúčaní pre optimalizáciu štandardizácie správy kmeňových záznamov dát“
- B. Vypracovaný Dokument – „Popis súčasného stavu manažmentu údajov“ -
V rámci neho bude dodaný popis AS IS procesov správy údajov v rezorte.

7. Predpokladaná hodnota zákazky: 68 680,00 eur bez DPH

Celková cena predmetu Zmluvy o dielo nesmie presiahnuť finančný limit plnenia, ktorý je vo výške 68 680,00 eur bez DPH.

8. CPV klasifikácia - 72 330 000 -2 Služby na štandardizáciu a klasifikáciu obsahu a dát

9. Miesto a termín dodania predmetu zákazky: Poskytovanie služby sa uskutoční na adrese verejného obstarávateľa uvedenej v bode 1.

10. Lehoty na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky alebo trvanie zmluvy:

Zmluva o dielo sa uzatvorí na dobu určitú a to na obdobie 90 pracovných dní odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.

11. Súťažné podklady k výzve na predloženie cenovej ponuky:

Túto výzvu na predkladanie ponúk je verejný obstarávateľ povinný zverejniť na svojom webovom sídle. Minimálna lehota na predkladanie ponúk je **minimálne 5 pracovných dní odo dňa** zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk na webovom sídle NCZI (pričom do lehoty sa nezapočítava deň zverejnenia).

NCZI v deň zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk na svojom webovom sídle zašle e-mailom informáciu o tomto zverejnení na e-mail zakazkycko@vlada.gov.sk a súčasne na e-mail vo.sep@minv.sk.

Výzva na predloženie ponúk je verejne dostupná bez obmedzení a bezodplatne.

Všetky náklady spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší tento postup zadávania zákazky.

12. Financovanie predmetu zákazky:

Predmet zákazky bude spolufinancovaný z Operačného programu Efektívna verejná správa.

Platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku na základe daňového dokladu vystaveného poskytovateľom, splatnosť ktorého je do 30 kalendárnych dní odo dňa preukázateľného doručenia príslušnej faktúry verejnému obstarávateľovi/objednávateľovi. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky, ani zálohové platby.

13. Lehota na predloženie ponuky:

Verejný obstarávateľ žiada cenovú ponuku doručiť najneskôr **do 19.09.2019 do 12:30 hod. miestneho času.**

14. Kritériá na vyhodnotenie ponúk s pravidlami ich uplatnenia a spôsob hodnotenia ponúk:

Verejný obstarávateľ vyhodnotí cenové ponuky na základe kritéria **najnižšia celková cena predmetu zákazky t. j. cena spolu, vyjadrená v EUR s DPH.**

Celková cena bez DPH za poskytnutie služby musí byť stanovená ako konečná, vrátane všetkých nákladov (priame aj nepriame náklady vrátane dopravy).

Cena musí zahŕňať všetky ekonomicky odôvodnené náklady na predmet zmluvy a primeraný zisk. Pravidlá uplatnenia kritérií:

Ako úspešná bude vyhodnotená ponuka s najnižšou celkovou cenou pre každú časť samostatne, uvedenou v ponuke uchádzača pre príslušnú časť predmetu zákazky.

15. Podmienky účasti :

§ 32 ods. 1 písm. e) – uchádzač preukáže že je oprávnený poskytovať službu predmetu zákazky a to predložením dokladu o oprávnení poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky resp. uvedením web stránky kde je tento doklad verejne dostupný,

§ 34 ods. 1 písm. a) zoznamom dodávok poskytnutých služieb v oblasti predmetu zákazky za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, z toho minimálne jedna referencia v predmete redizajnu procesov verejnej správy s použitím metodiky optimalizácie procesov vo verejnej správe ktorej aktuálna verzia je zverejnená na <https://www.minv.sk/?np-optimalizacia-procesov-vo-verejnej-sprave> ; dokladom je referencia podľa prílohy č.4 tejto výzvy.

§ 34 ods. 1 písm. g) Technická alebo odborná spôsobilosť uchádzača/záujemcu, ktorou uchádzač preukáže, že je **odborne spôsobilý poskytovať požadované služby** ak preukázateľne disponuje týmito expertami:

a) *Expert č.1: Expert v oblasti dátovej vedy a využívania údajov* musí splniť nasledujúci rozsah požiadaviek:

Minimálne 5 rokov skúseností s projektmi v min. v 3 z nasledujúcich oblastí:

- Poznanie princípov zdravotníckej štatistiky alebo
- Nastavovanie spôsobov a procesov rozhodovania alebo
- Definovanie postupov a metodík pre využívanie údajov alebo
- Návrh modelov a postupov pre spracovanie údajov a dátové analýzy alebo
- Využitie technológií big data a umelej inteligencie v rámci riešenia problémov organizácie.

b) *Expert č.2: Expert na optimalizáciu procesov a inovácie* musí splniť nasledujúci rozsah požiadaviek:

Minimálne 3 roky skúseností s projektmi v min. v 3 z nasledujúcich oblastí:

- Poznanie princípov digitálnej transformácie organizácií alebo
- Nastavovanie spôsobov a procesov rozhodovania alebo
- Mapovanie a modelovanie procesov alebo

- Optimalizácia rozhodovania a procesov alebo
- Manažment rizík pri zavádzaní inovácií.

Pre splnenie podmienky účasti uchádzač predloží životopis experta so zoznamom relevantných projektov, ktorý bude obsahovať aj meno, priezvisko, funkciu, tel. číslo a emailovú adresu na kontaktnú osobu odberateľa služieb pre overenie údajov.

Z toho dôvodu, je expert povinný pri predkladaní životopisu spolu so zoznamom relevantných projektov uviesť meno a kontakt na vedúceho, resp. riadiaceho pracovníka, u ktorého je možné si praktické skúsenosti s plnením obdobného predmetu zákazky overiť.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na overenie informácií uvedených v životopise u jednotlivých expertov.

Uchádzač musí predložiť zoznam a nasledovné doklady o zodpovedných expertov uvedených pod písm.a) a b) tohto bodu, z ktorých sú zrejme nasledovné údaje/skutočnosti:

- meno, priezvisko, titul;
- profesijný životopis s dôrazom na vzdelanie, odborné vzdelanie a odbornú prax ktorá preukáže požadované skúsenosti a súčasnú pracovnú pozíciu. Životopis bude obsahovať aj meno, priezvisko, funkciu, tel. číslo a emailovú adresu na kontaktnú osobu odberateľa služieb pre overenie údajov.

16. Pokyny na zostavenie ponuky:

16.1 Ponuka musí byť vyhotovená vo forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

16.2 Verejný obstarávateľ odporúča, aby v prípade predloženia ponuky v písomnej forme boli všetky strany originálu ponuky, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.) boli parafované osobou, resp. osobami podpisujúcimi ponuku. Verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemca všetky strany ponuky očísloval a ponuku pevne zviazal.

16.3 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie a/alebo informácie, ktoré sú obchodným tajomstvom podľa platných právnych noriem Slovenskej republiky (ďalej len dôverné informácie, resp. informácie, ktoré sú obchodným tajomstvom), záujemca ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcovi vypracovať „Zoznam všetkých informácií, ktoré sú dôverné, resp. sú obchodným tajomstvom“ a ktoré sú v ponuke záujemcu s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho informácie, ktoré sú dôverné, resp. sú obchodným tajomstvom.

16.4. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.

Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

17. Obsah ponuky:

Požadujeme, aby ponuka obsahovala nasledovné doklady a údaje:

- Identifikačné údaje uchádzača a cenovú ponuku : (obchodné meno a sídlo uchádzača, IČO, DIČ, IČ pre daň, telefón, fax, e-mail, webová stránka, bankové spojenie, č. účtu a pod.) s uvedením predmetu zákazky na ktorú sa ponuka predkladá
- Uchádzačom vyplnené a podpísané Prílohy 3 – Čestné vyhlásenie uchádzača
- Doklady preukazujúce splnenie podmienky účasti
- Návrh zmluvy podpísaný zástupcom uchádzača

18 Otváranie ponúk: Otváranie ponúk bude dňa 20.9.2019 o 10,00 hod. v zasadačke č.309 NCZI, Lazaretská 26, Bratislava.

19. Postup pri otváraní ponúk:

Ponuky budú otvorené na mieste a v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk.

Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Ustanovenia § 52 ods. 3 ZVO sa neuplatňujú.

20 . Lehota viazanosti ponúk: lehota viazanosti sa stanovuje do 02.12. 2019

21. Osoby určené pre styk so záujemcami a uchádzačmi: (uviesť meno, priezvisko, titul a kontakt na poverenú osobu k realizácii verejného obstarávania:

Andrej Granec, Projektový Manažér: andrej.granec@nczisk.sk , 0905 312 781

22. Výsledok verejného obstarávania

22.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť tento postup zadávania zákazky v prípade, že úspešná ponuka pre príslušnú časť presiahne stanovený finančný limit pre zákazku podľa bodu 7. tejto výzvy a príslušných ustanovení zákona.

22.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo tento postup zadávania zákazky zrušiť aj v iných odôvodnených prípadoch (napr. z dôvodu neprijatia ani jednej ponuky, nepredloženia žiadnej ponuky, ak ponuku predloží iba jeden uchádzač a pod.) a vyhlásiť nový postup zadávania zákazky. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade neschválenia výzvy projektu MV SR RO EVS.

22.3. Všetci uchádzači, ktorí predložia ponuku budú informovaní o výsledku vyhodnotenia ponúk. S úspešným uchádzačom, ktorý ponúkne najnižšiu cenu na celý predmet obstarávania pri dodržaní všetkých podmienok a požiadaviek verejného obstarávateľa, bude uzavretá zmluva o poskytnutí služby.

23. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

Navrhovaná cena za predmet zákazky musí byť v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov;

- cena musí byť konečná, maximálna, vyjadrená v eurách (EUR/€) a v zložení:

- cena bez DPH,
- výška 20% DPH,
- cena s DPH;

- cena musí obsahovať všetky náklady súvisiace s plnením/uskutočnením predmetu zákazky

Všetky náklady a výdavky súvisiace s prípravou a doručením cenovej ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok použitého postupu zadávania zákazky.

Uchádzač vypracovaním a predložením konkrétnej cenovej ponuky na vyššie uvedený predmet zákazky akceptuje bezvýhradne všetky podmienky a požiadavky verejného obstarávateľa, ktoré stanovil v tejto výzve na predkladanie cenovej ponuky vrátane jej príloh.

Uchádzač zároveň prehlasuje, že disponuje súhlasom alebo iným právnym základom podľa platných právnych predpisov na ochranu osobných údajov na to, že v rámci svojej ponuky poskytuje verejnému obstarávateľovi osobné údaje dotknutých osôb a že je schopný na žiadosť verejného obstarávateľa kedykoľvek predmetný súhlas alebo iný právny základ predložiť.

Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty pri výbere dodávateľa sa predkladajú v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku). Doklady, ktoré tvoria súčasť obsahu ponuky uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musia byť predložené v pôvodnom jazyku, a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t.j. do slovenského jazyka (neplatí pre uchádzačov, ktorí majú sídlo v Českej republike. V takomto prípade doklady môžu byť predložené v pôvodnom, t.j. v českom jazyku).

S úctou,

...

.....
Dátum, podpis, pečiatka

Prílohy:

Príloha č. 1 – identifikácia a cenový návrh uchádzača

Príloha č. 2 - „vzor Zmluvy“

Príloha č. 3 – čestné vyhlásenia

Príloha č. 4 – referencie uchádzača

Príloha č. 1**Identifikácia uchádzača a cenový návrh**

Predmet zákazky:

„ Vypracovanie procesného modelu pre „Reformu vykazovania zdravotnej starostlivosti“**„ Vypracovanie procesného modelu pre „Systémový manažment údajov v zdravotníctve“**

Pre verejného obstarávateľa: Národné centrum zdravotníckych informácií

Názov uchádzača:		
Sídlo uchádzača:		
IČO:	DIČ:	IČ DPH:
Zapísaný v:		
Štatutárni zástupcovia podľa dokladu o oprávnení podnikat':		
Tel:		
e-mail:	www:	
Bankové spojenie:		
Č. účtu:		

Celková cena predmetu zákazky	Cena v EUR bez DPH	Výška 20 % DPH v EUR	Cena v EUR s DPH
„ Vypracovanie procesného modelu pre „Reformu vykazovania zdravotnej starostlivosti“			
Vypracovanie procesného modelu pre „Systémový manažment údajov v zdravotníctve“			
Cena celkom za predmet zákazky vrátane DPH			

Uchádzač je / nie je platcom DPH*

Miesto a dátum:

Meno, priezvisko a podpis osoby oprávnenej za uchádzača:

Pečiatka a podpis uchádzača

*Poznámka: Uchádzač vyznačí tak, že nesprávne prečiarkne.

ZMLUVA O DIELO

uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zmluva**“) medzi zmluvnými stranami:

1. Zhotoviteľ:**1.**

Obchodné meno:

Sídlo:

Zastúpený:

Telefón:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IBAN:

BIC:

Spoločnosť zapísaná v Obch. reg. Okresného súdu **XXXXXXX**, oddiel: **XXX**, vložka číslo: **XXXXXXX**

(ďalej len „**Zhotoviteľ**“)

2. Objednávateľ:

Názov: Národné centrum zdravotníckych informácií

Sídlo: Lazaretská 26, 811 09 Bratislava

Zastúpený: Ing. Peter Blaškovič, generálny riaditeľ

IČO: 00165387

DIČ: 2020830119

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: 7000185166/8180

IBAN: SK 24 8180 0000 0070 0018 5166

BIC: SPSRSKBA

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

(Zhotoviteľ a Objednávateľ ďalej spoločne aj len ako „**zmluvné strany**“ a každý samostatne aj len ako „**zmluvná strana**“)

Článok I

Predmet zmluvy

1. Na základe tejto zmluvy sa Zhotoviteľ zaväzuje pre Objednávateľa dodať dokumentáciu pre projekt „Reforma získavania a využívania dát v zdravotníctve“, realizovaný v rámci Operačného programu Efektívna verejná správa v rozsahu, ktorý je bližšie špecifikované v prílohe č. 1. tejto zmluvy (ďalej len „**dielo**“.)
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje všetky potrebné vstupy a náležitosti, ktoré sú požadované pre dodanie diela vypracovať dokumentáciu v súlade s aktuálnou verziou dokumentu „Metodika optimalizácie procesov verejnej správy“, zverejnenom na <https://www.minv.sk/?np-optimalizacia-procesov-vo-verejnej-sprave>, vrátane manažérskeho zhrnutia, popisu existujúceho stavu riešenia AS-IS, legislatívnej analýzy,
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje popis procesov, výstupy, odporúčania a návrhy optimalizácie procesov vypracovať s využitím štandardných vizuálnych modelov UML2 a modelovacieho nástroja Enterprise Architect;
4. Zhotoviteľ berie na vedomie, že dielo podľa tohto článku zmluvy je financované zo štátneho rozpočtu a následne refundované z Operačného programu Efektívna verejná správa.
5. V prípade požiadaviek na opravy a úpravy predmetu tejto zmluvy podľa článku I odseku 1 zo strany riadiacich orgánov Objednávateľa je Zhotoviteľ povinný tieto úkony vykonať bez navýšenia ceny uvedenej v zmluve.
6. Zhotoviteľ je povinný odovzdať Objednávateľovi dielo v požadovanom rozsahu do 90 pracovných dní od účinnosti zmluvy .
7. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Zhotoviteľovi riadne a včas cenu dohodnutú v článku III tejto zmluvy, dielo prevziať a poskytnúť Zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť v súlade s touto zmluvou.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že celková doba na úplnú realizáciu predmetu tejto zmluvy neprekročí dobu 90 pracovných dní. Uvedená doba na realizáciu predmetu zmluvy sa predĺži o dobu, počas ktorej bude Objednávateľ v omeškaní s poskytnutím súčinnosti potrebnej k realizácii predmetu tejto zmluvy, najmä s poskytnutím Zhotoviteľom požadovaných informácií a podkladov.

Článok II

Práva a povinnosti strán

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje:
 - (i) vykonať dielo riadne a včas;
 - (ii) vykonať dielo svojimi zamestnancami, resp. externými spolupracovníkmi, ktorí majú dostatočné skúsenosti a odbornú znalosť;
 - (iii) realizovať dielo v súlade s článkom I tejto zmluvy a odovzdať Objednávateľovi zhotovené dielo najneskôr v termíne do 90 pracovných dní od účinnosti zmluvy, pričom na

odovzdanie diela Zhotoviteľ Objednávateľa vyzve tak, aby bola predmetná lehota zachovaná a Objednávateľ mohol vzniesť k doručenému dielu prípadné námietky;

- (iv) o prevzatí diela zmluvné strany spíšu akceptačný protokol, z ktorého jedno vyhotovenie zostane každej zmluvnej strane. Kópia obidvomi zmluvnými stranami podpísaného akceptačného protokolu bude prílohou faktúry, na základe ktorej bude Zhotoviteľ požadovať zaplatenie ceny za vykonanie diela;
- (v) zapracovať vznesené pripomienky k dielu do 10 pracovných dní od ich doručenia, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak;
- (vi) vykonať dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť;
- (vii) zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách získaných v súvislosti s plnením tejto zmluvy tak, ako je uvedené v čl. IV tejto zmluvy.
- (viii) strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s vykonaním Diela oprávnenými osobami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutí nenávratného finančného príspevku alebo Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi príslušným riadiacim alebo sprostredkovateľským orgánom a Objednávateľom. Zhotoviteľ sa zároveň zaväzuje poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť oprávneným osobám, ktorými sú najmä: príslušný riadiaci alebo sprostredkovateľský orgán, Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby, Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov, osoby prizvané orgánmi uvedenými v tomto odseku.
- (ix) umožniť výkon finančnej kontroly/auditu/overovania príslušnými oprávnenými osobami uvedenými nižšie a vytvoriť podmienky pre jej výkon v zmysle príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky a právnych aktov Európskej únie a ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov a to počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy, počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a to až do 31.12.2029. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 (alebo o obdobné ustanovenie v nariadení Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa zruší nariadenie 1083/2006 pre programové obdobie 2014 – 2020) alebo článku 32 Vykonávacieho Nariadenia Komisie (EÚ) č. 908/2014 o čas trvania týchto skutočností. Zhotoviteľ sa zaväzuje podrobiť sa aj výkonu kontroly poverenými zamestnancami Objednávateľa. Poverení zamestnanci Objednávateľa vykonávajúci kontrolu majú počas celej doby trvania povinností Zhotoviteľa podľa tohto bodu Zmluvy (t. j. najmenej do 31.12.2029) prístup ku všetkým obchodným dokumentom Zhotoviteľa súvisiacich s výdavkami a plnením povinností podľa tejto Zmluvy.

Oprávnenými osobami sú najmä:

- a) zástupcovia Objednávateľa a nimi poverené osoby
- b) zástupcovia príslušného riadiaceho orgánu a sprostredkovateľského orgánu, prípadne iných relevantných orgánov a nimi poverené osoby,
- c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, OLAF, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,

- d) orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
- e) splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
- f) orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- g) osoby prizvané alebo poverené orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie,
- h) vecne príslušná autorita v zmysle Zákona o KB.

2. Objednávateľ sa zaväzuje:

- (i) poskytnúť Zhotoviteľovi na svoje náklady potrebnú súčinnosť pri príprave, realizácii a prevzatí diela;
- (ii) podpísať akceptačný protokol podľa odseku 1 bodu (iv) tohto článku zmluvy v lehote 10 pracovných dní od odovzdania diela Zhotoviteľom a preukázateľnej výzvy zo strany Zhotoviteľa alebo v rovnakej lehote oznámiť Zhotoviteľovi odôvodnené pripomienky k dielu; ak v uvedenej lehote Objednávateľ nepodpíše akceptačný protokol ani neoznámi pripomienky k dielu, dielo sa považuje za akceptované,
- (iii) včas uhradiť Zhotoviteľovi dohodnutú cenu podľa čl. III tejto zmluvy;
- (iv) zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách získaných v súvislosti s plnením tejto zmluvy tak, ako je uvedené v čl. IV tejto zmluvy.

3. Zhotoviteľ nie je v omeškaní s odovzdaním diela, ak dohodnutý termín splnenia nebude dodržaný z dôvodov zapríčinených zo strany Objednávateľa, resp. mimoriadnymi okolnosťami, ktoré nastali po podpise tejto zmluvy, za ktoré nie je možné robiť Zhotoviteľa zodpovedným, a ktoré nemohol ovplyvniť (vis major – napr. neočakávané prírodné a iné javy, vojna, invázia, mobilizácia, povstanie, kontaminácia odpadmi, násilnosti, výluky vo verejnom záujme, živelné pohromy, ktoré bránia v práci alebo ju spomaľujú, a pod.).

Článok III

Cena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že za dodanie diela je Objednávateľ povinný zaplatiť Zhotoviteľovi cenu vo výške **XXXX,XX € bez DPH** (slovom **XXXXXX** eur). V dohodnutej cene sú zahrnuté všetky aktivity a náklady Zhotoviteľa spojené s vytvorením diela, ako aj doručenie diela Objednávateľovi v elektronickej forme a tlačenej forme. V cene sú zahrnuté všetky nevyhnutné a účelne vynaložené náklady Zhotoviteľa v súvislosti so zhotovením diela. Objednávateľ sa zaväzuje cenu zaplatiť Zhotoviteľovi po splnení predmetu plnenia tejto zmluvy a akceptácii Výstupov bez výhrad. Daň z pridanej hodnoty bude pripočítaná a účtovaná v zmysle platných právnych predpisov.

2. Fakturácia:

- (i) Platba ceny diela bude vykonaná na základe faktúry – daňového dokladu, zaslanej Zhotoviteľom so splatnosťou 30 dní odo dňa doručenia Objednávateľovi. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, právo fakturovať vzniká prvým dňom po splnení podmienky uvedenej v článku II odsek I., bod (iv) tejto zmluvy.
- (ii) V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti podľa zák. č. 222/2004 Z. z. o DPH v platnom znení, alebo k nej nebudú doložené doklady dohodnuté medzi zmluvnými stranami Objednávateľ je oprávnený ju vrátiť Zhotoviteľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej alebo doplnenej faktúry.
- (iii) V prípade oneskorenia s úhradou faktúry môže Zhotoviteľ požadovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- (iv) V prípade oneskorenia termínu dodania diela môže Objednávateľ požadovať uhradenie zmluvnej pokuty vo výške 0,5 % z celkovej ceny diela za každý deň omeškania.

3. Platba bude realizovaná v EUR a uskutoční sa bankovým prevodom na účet Zhotoviteľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

Článok IV **Dôverné informácie**

- 1. Zmluvné strany berú na vedomie, že všetky informácie o obchodoch, know-how a ďalších záležitostiach, ktoré získali alebo získajú v súvislosti s plnením tejto zmluvy, a ktoré nie sú verejne dostupné a známe, sú predmetom obchodného tajomstva a predmetom ochrany dát a zaväzujú sa s nimi nakladať ako s Dôvernými informáciami. Za Dôverné informácie sa tiež považujú (i) iné informácie označené ako obchodné tajomstvo Objednávateľom alebo Zhotoviteľom, (ii) informácie o účtovných a obchodných transakciách zmluvných strán, a (iii) informácie, ktoré sú predmetom ochrany v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 2. Zmluvné strany alebo osoby, ktorým boli Dôverné informácie poskytnuté v súlade s touto zmluvou, sú povinné utajovať Dôverné informácie a, pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany ich nesmú poskytnúť tretím osobám, ktorým je príslušná zmluvná strana oprávnená informácie poskytnúť aj bez predchádzajúceho súhlasu druhej strany. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, žiadna informácia alebo dokument či iný nosič dát, ktoré strana identifikovala písomne alebo inak ako dôverný alebo z ich podstaty vyplýva, že obsahujú akékoľvek Dôverné informácie, nesmú byť poskytnuté ani sprístupnené tretej osobe, kopírované alebo inak šírené bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany. Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje chrániť Dôverné informácie pred nedovoleným prístupom, bude zaobchádzať s týmito Dôvernými informáciami ako s vlastnými údajmi podobného charakteru. Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú prijať také opatrenia, aby nedošlo k strate Dôverných informácií. Povinnosť zmluvných strán zachovávať

mlčanlivosť o Dôverných informáciách trvá i po skončení tejto zmluvy, avšak najdlhšie, po dobu, po ktorú je zmluvná strana povinná Dôverné informácie držať v súlade s príslušnými právnymi predpismi a touto zmluvou.

3. Informácie, ktoré zmluvné strany nemusia udržiavať v tajnosti zahŕňajú predovšetkým akúkoľvek informáciu či dokument, o ktorých môže strana poskytnúť dôkaz, že
 - (i) je alebo bol/a všeobecne známy/a, alebo
 - (ii) bol nezávisle vyvinutý jednou stranou bez použitia dôverných informácií druhej strany, alebo
 - (iii) boli získané danou stranou od tretej strany v zhode so zákonom bez povinnosti dodržiavať zásady dôvernosti, alebo
 - (iv) boli strane známe už skôr bez povinností dodržiavať ich dôvernosť, alebo
 - (v) ich odtajnenie je nutné v dôsledku zákona alebo rozhodnutia orgánu štátnej moci.
4. Zhotoviteľ je oprávnený uvádzať vo svojich marketingových a obchodných dokumentoch Objednávateľa ako svojho obchodného partnera (referencia).

Článok V

Licenčné podmienky

1. V súlade s ust. § 65 a nasl. Autorského zákona sa zmluvné strany dohodli, že ku dňu podpisu akceptačného protokolu ohľadom diela vytvoreného podľa tejto zmluvy udeľuje Zhotoviteľ Objednávateľovi licenciu (právo používať dielo) ako licenciu výhradnú, územne, časovo (počas doby trvania majetkových práv), vecne neobmedzenú, ktorej obsahom je právo Objednávateľa na akékoľvek použitie diela ako celku a/alebo jeho jednotlivých častí všetkými spôsobmi známymi ku dňu odovzdania diela objednávatelovi (právo používať dielo alebo jeho časť pre zamedzenie pochybností, zahŕňa najmä právo jeho priameho použitia na účel, na ktorý bolo dielo v zmysle tejto zmluvy vytvorené, právo kopírovania, prekladania, prispôsobovania, modifikovania, upravovania, distribuovania, zverejňovania, publikovania a začleňovania do iných diel, a to ako Objednávateľom, tak aj osobami ním poverenými). Pre vylúčenie pochybností sa licencia k dielu podľa tohto bodu zmluvy udeľuje aj na všetky verzie (funkčné, jazykové alebo iné), ktoré vzniknú úpravou dodaného diela v budúcnosti. Zhotoviteľ dáva objednávatelovi súhlas dielo sprístupniť tretím osobám a udeliť im sublicenciu na jeho používanie v rozsahu a za podmienok, za ktorých mu bola poskytnutá licencia na používanie diela. Cena za udelenie licencie a za udelenie práva poskytnúť sublicenciu k dielu je už zahrnutá v cene podľa čl. III zmluvy.
2. Na neobmedzené trvanie licencie podľa tohto článku zmluvy nemá vplyv trvanie tejto zmluvy.
3. Zhotoviteľ vyhlasuje, že je oprávnený uzatvoriť túto zmluvu, dodať predmet plnenia a poskytnúť práva v rozsahu uvedenom v tomto článku zmluvy. Zhotoviteľ vyhlasuje, že používaním diela

v rozsahu a spôsobom uvedeným v tomto článku zmluvy nedôjde k porušeniu práv tretích osôb a že predmet plnenia dodaný na základe zmluvy nemá právne vady.

4. Práva, ktoré Objednávateľovi vznikli na základe licencie uvedenej v tomto článku zmluvy, prechádzajú na jeho právnych nástupcov.
5. Oprávnenia z licencie k dielu vytvorenému na základe tejto zmluvy vzniknú Objednávateľovi prevzatím diela.

Článok VI

Ukončenie zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu môžu predčasne ukončiť:
 - (i) písomnou dohodou,
 - (ii) písomným odstúpením od zmluvy v prípadoch stanovených touto zmluvou alebo zákonom.
2. Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže od tejto zmluvy odstúpiť, ak:
 - (i) druhá zmluvná strana závažným spôsobom porušila túto zmluvu tým, že sa dopustila voči neporušujúcej strane nekalosúťažného alebo protizákonného konania (napr. podvod, prezradenie obchodného tajomstva, porušenie mlčanlivosti a pod.);
 - (ii) ak napriek písomnému upozorneniu druhej zmluvnej strany, neplní zmluvná strana niektorú zo svojich povinností a neurobí nápravu ani v dodatočnej lehote 10 pracovných dní, ktorá jej bola na to druhou zmluvnou stranou poskytnutá.
3. Objednávateľ je tiež oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, ak je Zhotoviteľ v omeškaní s dodaním diela o viac ako 15 pracovných dní.
4. Objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy z dôvodu doručenia správy z kontroly od poskytovateľa NFP tj. MV SR- RO OP EVS, obsahom ktorej je nepripustenie výdavkov z predmetného diela do financovania.
5. V prípade odstúpenia táto zmluva zaniká dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy nie sú dotknuté jednotlivé nároky zmluvných strán, ktoré vznikli počas trvania zmluvy.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

1. Akákoľvek korešpondencia, oznámenia alebo žiadosti uskutočnené medzi zmluvnými stranami musia byť v písomnej forme a budú doručované druhej strane osobne, doporučenou poštovou zásielkou, zavedenou kuriérskou službou, e-mailom alebo faxom na adresy a spojenia uvedené v špecifikácii zmluvných strán v úvode tejto zmluvy. O zmene týchto údajov sú strany povinné bezodkladne sa navzájom informovať. Pre účely doručovania sa použije vždy posledná známa

adresa zmluvnej strany, ktorej sa doručuje.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že si budú oznamovať všetky zmeny majúce vplyv na vzájomný záväzkový vzťah, najmä zmenu predmetu činnosti, obchodného názvu, sídla, bankového spojenia, návrh, resp. vyhlásenie konkurzu, povolenie reštrukturalizácie, likvidácie a pod., s dostatočným časovým predstihom, resp. ihneď ako sa o zmene dozvedeli, najneskôr do 3 dní od uskutočnenia zmeny, tak, aby ktorejkoľvek zmluvnej strane nevznikla zbytočná škoda.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto zmluva vrátane všetkých jej súčastí a príloh bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „register“). Register je verejný zoznam povinne zverejňovaných zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe. Zverejnenie zmluvy v registri sa nepovažuje za porušenie ani za ohrozenie obchodného tajomstva a informácie označené v tejto zmluve ako dôverné v zmysle § 271 odsek 1 Obchodného zákonníka sa nepovažujú za dôverné informácie. Zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri.
4. Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné vykonať formou očíslovaných písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
5. Táto zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. Vzájomné vzťahy zmluvných strán, konkrétne neupravené touto zmluvou, sa riadia všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky, najmä ustanoveniami Obchodného zákonníka.
6. Všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy sa budú riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou zmluvných strán. V prípade, že sa nedosiahne dohoda, spor bude predložený príslušnému slovenskému súdu.
7. Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy nemôžu byť bez súhlasu druhej zmluvnej strany postúpené na tretiu osobu, avšak tieto práva plne prechádzajú na prípadných právnych nástupcov jednotlivých zmluvných strán.
8. Ak sa stane niektoré ustanovenie tejto zmluvy celkom alebo sčasti neplatným alebo nezákonným alebo neuplatniteľným, nemá táto skutočnosť vplyv na platnosť a uplatniteľnosť zostávajúcej časti zmluvy. Takéto dotknuté ustanovenie sa bude spravovať významovo najbližším platným právnym predpisom tak, aby bol naplnený účel tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne uskutočniť vzájomnú konzultáciu a dohodnúť sa na právne prijateľnom spôsobe uskutočnenia zámerov v tej časti zmluvy, ktorá by stratila platnosť. V takomto prípade, ako aj v prípade neplatnosti alebo nezákonnosti alebo neuplatniteľnosti časti zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú nahradiť dotknuté ustanovenia novými ustanoveniami, ktoré v čo najväčšej miere zodpovedajú účelu sledovanému dotknutými ustanoveniami.
9. Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých Zhotoviteľ obdrží jedno vyhotovenie a Objednávateľ obdrží jedno vyhotovenie.

10. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že si zmluvu pred jej podpisom prečítali, s jej obsahom súhlasia, a na znak toho že bola uzatvorená na základe ich skutočnej a slobodnej vôle, bez akéhokoľvek nátlaku ju potvrdzujú svojimi podpismi.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Za Zhotoviteľa:

Za Objednávateľa:

.....
X Y
konateľ
Firma názov

.....
Ing. Peter Blaškovič
generálny riaditeľ
Národné centrum zdravotníckych informácií

Prílohy zmluvy:

Príloha č.1: Opis predmetu zákazky

„Opis predmetu zákazky“

1) Vypracovanie procesného modelu pre „Reformu vykazovania zdravotnej starostlivosti“

Popis súčasného stavu s cieľom hľadať riešenia:

- Zmeranie administratívnej náročnosti súčasného spôsobu zberu údajov pre potreby zdravotníckej štatistiky,
- Zistenie dátových potrieb v rezorte zdravotníctva (na jednotlivých inštitúciách a to predovšetkým Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, Úrad verejného zdravotníctva, Ministerstvo zdravotníctva, Štátny ústav pre kontrolu liečiv),
- Identifikácia možností využívania obsahu údajov z existujúcich systémov (zdravotné poisťovne, e-zdravia a pod.) so zameraním na:
 - Využitie existujúcich údajov pre potreby štatistického a rezortného zisťovania
 - Zadefinovanie zdrojov dát pre všetky zdravotné registre ako aj procesov, ktoré sa v súčasnosti využívajú na zber.
 - Klasifikáciu problémov pre jednotlivé zdrojové údaje
 - Štandardizáciu možností využitia mobilných a iných platforiem na zber údajov (napr. aplikácie na sledovanie hladiny cukru v krvi a pod.) ako možnosti vytvorenia mobilných aplikácií pre proaktívny zber údajov od pacientov (jedná sa o definovanie požiadaviek na aplikácie vychádzajúc zo zmapovania existujúcich aplikácií a dostupnosti zdrojov zaznamenávaných prostredníctvom nich – nejedná sa o vývoj)
- Formovanie motivácie spravodajskej jednotky poskytovať údaje pre NCZI
- Klasifikácia možností vytvorenia cesty pacienta (Cesta pacienta popisuje jednotlivé kroky liečby od prvého vstupného vyšetrenia až po úspešné výsledky liečby) prostredníctvom získavaných údajov
- Rozsah využiteľnosti v súčasnosti zbieraných údajov
- Klasifikácia využiteľnosti ambulantných systémov na priamy zber údajov (rovnako ako v prípade zdravotných poisťovní) a definovanie administratívnej ako aj ekonomickej záťaže v prípade potreby zmien týchto systémov
- Štandardizácia procesov pre oblasť Vykazovania zdravotnej starostlivosti

Výstupy tejto aktivity budú nasledovné:

A) Štandardné popisné modely AS IS stavu:

1. Procesný model štatistického zisťovania
2. Procesný model správy dát v rezorte
3. Procesný model registrov

B) Popisný materiál:

1. Vypracovaný Dokument - „Posúdenie súčasného stavu a meranie administratívnej náročnosti vykazovania“,
2. Vypracovaný Dokument – „Prehľad dátových potrieb v sektore zdravotníctva“,
3. Vypracovaný Dokument – „Výsledky benchmarku zberu údajov v zdravotníctve pre relevantné krajiny“,

2) Vypracovanie procesného modelu pre „Systémový manažment údajov v zdravotníctve“

1. Klasifikácia obsahu súčasného stavu správy jednotlivých kmeňových záznamov dát a návrh optimalizačných opatrení. Vytvorenie a posúdenie modelov a procesov, ktoré sú v súčasnosti využívané na správu kmeňových záznamov dát.

Na realizáciu aktivity budú využité nasledovné metódy:

- Popisy obsahu dát (nedefinovanie potreby dát v jednotlivých procesoch)
- Procesné mapy pre procesy zadávania, správy a využívania dát
- Merania výkonnosti procesov

2. Popis súčasného stavu manažmentu údajov v dotknutých inštitúciách:

- Ministerstvo zdravotníctva SR
- Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou
- Úrad verejného zdravotníctva SR
- Štátny ústav pre kontrolu liečiv
- Ministerstvo vnútra SR
- Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR
- Zdravotné poisťovne,
- Komory rezortu zdravotníctva
- Jednotlivé samosprávne kraje Slovenskej republiky,
- Štatistický úrad SR

v oblasti klasifikácie a štandardizácie súčasného stavu manažmentu údajov z pohľadu:

- procesov,
- organizačného zabezpečenia,
- technického zabezpečenia,
- integračných potrieb,
- dátových tokov,
- dátových štruktúr,

Výstupy tejto aktivity budú nasledovné:

- A. Vypracovaný Dokument - „Zoznam odporúčaní pre optimalizáciu štandardizácie správy kmeňových záznamov dát“
- B. Vypracovaný Dokument – „Popis súčasného stavu manažmentu údajov“ - V rámci neho bude dodaný popis AS IS procesov správy údajov v rezorte.

Príloha č- 3 – Čestné vyhlásenia uchádzačov

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Predmet zákazky:

„ Vypracovanie procesného modelu pre „Reformu vykazovania zdravotnej starostlivosti“

„ Vypracovanie procesného modelu pre „Systémový manažment údajov v zdravotníctve“

Identifikácia uchádzača (obchodné meno, IČO, miesto podnikania):

.....
.....

Ako uchádzač v predmetnom postupe zadávania zákazky týmto čestne vyhlasujem, že **som oprávnený** poskytovať služby, ktoré sú predmetom zákazky a **nemám uložený zákaz účasti** vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

V, dňa

.....

podpis štatutárneho orgánu/osoby oprávnenej konať za uchádzača

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Predmet zákazky:

„ Vypracovanie procesného modelu pre „Reformy vykazovania zdravotnej starostlivosti“

„ Vypracovanie procesného modelu pre „Systémový manažment údajov v zdravotníctve“

Identifikácia uchádzača (obchodné meno, IČO, miesto podnikania):

.....
.....

Ako uchádzač v predmetnom postupe zadávania zákazky týmto čestne vyhlasujem, že som oprávnený poskytovať služby, ktoré sú predmetom zákazky a nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Zároveň ako uchádzač v predmetnom postupe zadávania zákazky vyhlasujem, že v prípade, ak ako uchádzač nezabezpečujem plnenie predmetu zákazky prostredníctvom vlastných kapacít (t.j. zamestnancami uchádzača, osobami vykonávajúcimi činnosť pre uchádzača na základe dohôd v zmysle Zákonníka práce), osoby, ktorých kapacity využijem, budú k dispozícii počas celého trvania zmluvného vzťahu a tieto osoby sú oprávnené poskytovať službu vo vzťahu k tej časti zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté a tieto osoby nemajú uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

V, dňa

.....

podpis štatutárneho orgánu/osoby oprávnenej konať za uchádzača

Príloha č. 4**Referencie uchádzača**

P.č.	Názov referencie	Meno klienta	Trvanie projektu	Aktivity uchádzača na projekte	Výstupy projektu dodané uchádzačom	Finančný rozsah v EUR bez DPH	Overovací kontakt u zákazníka
1.							
2.							
3.							

V, dňa

.....

podpis štatutárneho orgánu/osoby oprávnenej konať za uchádzača