MINISTERSTVO ZDRAVOTNÍCTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

M (MZ SR) 4 - 01

ROČNÝ VÝKAZ
O POČTE A ŠTRUKTÚRE ŠTÁTNYCH ZAMESTNANCOV V ZDRAVOTNÍCTVE
za rok 2026

Za ochranu dôverných údajov zodpovedá Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky a Národné centrum zdravotníckych informácií.

Spravodajská jednotka doručí výkaz
do 28. februára nasledujúceho roka

1x Národnému centru
zdravotníckych informácií
Lazaretská 26
811 09 Bratislava

I. r.		Rok		Mesiac		IČO							
0	1	2	6	1	2								

Kód poskytovateľa zdravotnej starostlivosti											
						X	X	X	X	X	X

Údaje za právnickú alebo fyzickú osobu

Názov spravodajskej jednotky (SJ)	
Adresa sídla SJ	
Názov obce	
Ulica	
Súpisné / orientačné číslo	
PSČ	
Názov okresu	

Odoslané dňa:	Podpis vedúceho spravodajskej jednotky:	Výkaz zostavil (meno a priezvisko): Telefón: E-mail:

Vážený respondent,

Ministerstvo zdravotníctva SR vykonáva štatistické zisťovania za účelom získania informácií o počte a štruktúre pracovníkov v zdravotníctve. V záujme zabezpečenia objektívnych výsledkov zisťovania Vás žiadame o úplné a pravdivé vyplnenie štatistického formulára podľa metodických pokynov a o jeho doručenie v stanovenom termíne organizácii uvedenej na tomto formulári. Ak Vaša organizácia v sledovanom období nevykonávala žiadnu činnosť, alebo nevykonávala činnosť, ktorá je predmetom tohto štatistického zisťovania, predložte negatívny výkaz s písomným uvedením dôvodu. Uvedené dôverné údaje sú chránené, nezverejňujú sa a slúžia výlučne pre potreby Ministerstva zdravotníctva SR. Ďakujeme Vám za ich včasné poskytnutie a tešíme sa na ďalšiu spoluprácu.

Spôsob vypĺňania záhlavia výkazu:

V riadku 01
IČO - vypĺňa sa identifikačné číslo organizácie; ak je IČO šesťmiestne, doplnia sa na prvých dvoch miestach nuly.
Kód poskytovateľa zdravotnej starostlivosti - vypĺňa sa prvých 6 znakov kódu prideleného Úradom pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou (Metodické usmernenie ku kódom lekárov a poskytovateľov zdravotnej starostlivosti, vydané ÚDZS).
Spravodajská jednotka, ktorá nie je poskytovateľom zdravotnej starostlivosti, prvých 6 znakov kódu nevyplní (kolónky zostanú prázdne).

1201. modul

M (MZ SR) 4-01
2026

IČO :

Evidenčný počet štátnych zamestnancov prepočítaný - stav k 31.12.

I.r.	Funkcie zamestnancov príloha MP č.1	Evidenčný počet zamestnancov - prepočítaný príloha MP č.2	poznámka
a	1	2	3

Vysvetlivky: MP-metodický pokyn

S1 - Z prílohy č.1 MP vyberte kód pre funkciu zamestnanca.

S2 - Podľa prílohy č.2 MP sa určí zodpovedajúci počet pracovných miest prepočítaný na stanovenú dĺžku pracovného týždňa s počtom hodín (úväzky).

1101. modul

M (MZ SR) 4-01
2026

IČO :

1.Veková a vzdelanostná štruktúra v jednotlivých funkciách štátnych zamestnancov S8-S18- stav k 31.12.
2.Pohyb štátnych zamestnancov počas sledovaného roka vo fyzických osobách S4 - S7
3.Zamestnanci v mimoevidenčnom stave S19 - stav k 31.12.

poradové číslo št. zamestnanca	funkcia zamestnanca -príloha MP č.1	pohlavie - príloha MP č.3	zamestnanec evidovaný k 31.12.2025 áno-1,nie-0	zamestnanec evidovaný k 31.12.2026 áno-1,nie-0	pribudlo počas sledovaného roka- príloha MP č4	ubudlo počas sledovaného roka- príloha MP č.4	veková kategória - príloha MP č.5	zamestnanec, ktorý dosiahol dôchodkový vek, ale nie je poberateľom dôchodku áno-1,nie-0	poberateľ starobného,alebo predčasného starobného dôchodku áno-1,nie-0	vzdelanostná štruktúra - príloha MP č.6	výnimka zo vzdelania áno-1,nie-0	zdravotne postihnutý zamestnanec-ZP I. áno-1,nie-0	zdravotne postihnutý zamestnanec-ZPII. áno-1,nie-0	zaradenie zamestnanca mimo činnú štátnu službu podľa § 65-67 áno-1,nie-0	generálny tajomník služobného úradu (GTSÚ) áno-1,nie-0	vedúci zamestnanec v priamej pôsobnosti GTSÚ áno-1,nie-0	ostatný vedúci zamestnanec áno-1,nie-0	zamestnanec v mimoevidenčnom stave - stav k 31.12. sledovaného roka príloha MP č.7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

V tomto module sa sleduje každý zamestnanec zvlášť, S8-S18 sa vyplňajú len ak je zamestnanec v evidenčnom stave k 31.12. sledovaného roka (S5=áno)

MINISTERSTVO ZDRAVOTNÍCTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY
BRATISLAVA, LIMBOVÁ 2

METODICKÉ POKYNY
na vyplňovanie formulára

Ročný výkaz o počte a štruktúre štátnych zamestnancov v zdravotníctve

M(MZ SR) 4-01

rok 2026

Ministerstvo zdravotníctva SR vykonáva prostredníctvom Národného centra zdravotníckych informácií štatistické zisťovanie za účelom získavania informácií o počte a štruktúre štátnych zamestnancov v zdravotníctve. Na tento účel slúži formulár *Ročný výkaz o počte a štruktúre štátnych zamestnancov v zdravotníctve M(MZ SR) 4 - 01*.

Ministerstvo zdravotníctva SR, ako hlavný užívateľ informácií z Národného centra zdravotníckych informácií (NCZI), poveruje NCZI podľa Vyhlášky MZ SR č.10/2014 Z. z. zbierať a spracovať štatistické údaje.

Výstupy zo štatistických údajov slúžia pre potreby riadenia rezortu zdravotníctva, pre vyhodnocovanie indikátorov kvality poskytovanej zdravotnej starostlivosti a poskytovanie údajov medzinárodným organizáciám.

V zmysle § 82 ods. 1 písm. a) zákona č. 578/2004 Z. z., orgán, ktorý vydal povolenie, uloží spravodajskej jednotke, resp. poskytovateľovi zdravotnej starostlivosti pokutu vo výške až do 663 Eur za porušenie povinností poskytovať NCZI údaje podľa § 14 ods. 1 písm. a) až d) a f) zákona č. 153/2013 Z. z. v znení zákona č. 361/2024 Z. z. a aktualizovať ich.

Všeobecné zásady

Spravodajská jednotka predloží výkaz do uvedeného termínu jeho vyplnením a uložením v elektronickej forme **podľa pokynov** uvedených v sprievodnom liste NCZI pri oslovení k štatistickému zisťovaniu.

Spravodajská jednotka, ktorá predloží vyplnený formulár výkazu v elektronickej podobe, papierový formulár výkazu už nezasiela.

Spravodajská jednotka zodpovedá za úplnosť, pravdivosť a včasné doručenie údajov.

Prípadný komentár k vyplnenému výkazu s doplňujúcimi údajmi, poznámkami, informáciami, vysvetleniami a zdôvodneniami je možné zaslať e-mailom príslušnému pracovníkovi NCZI.

Spôsob vyplňovania formulára

Formulár je rozdelený na:

a) Identifikačnú časť:
- Identifikačné číslo organizácie – IČO
- Údaje za spravodajskú jednotku
- Meno a priezvisko, kontaktné údaje zostavovateľa výkazu (telefón vrátane smerového čísla a klapky , e-mailová adresa

b) Údajovú časť

Údajová časť pozostáva z jednotlivých modulov, v ktorých sa sledujú skupiny ukazovateľov zoradených do riadkov (v ďalšom označenie riadku R) a stĺpcov (v ďalšom označenie stĺpca S).
Nevyplnené políčka sa nechávajú prázdne, neškrtajú sa, ani sa do nich nevpisujú nuly alebo pomlčky.

Pri elektronickom vypĺňaní výkazu sú číselníky zapracované priamo vo formulári.

Pokyny pre vyplňovanie jednotlivých modulov výkazu

Vo výkaze sa uvádzajú údaje za zamestnancov v štátnozamestnaneckom pomere podľa **zákona č. 55/2017 Z.z. o štátnej službe** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o štátnej službe“).

Pre ďalšie ukazovatele v moduloch 1201., 1101. platí ako je uvedené v Metodických pokynoch pre vyplňovanie Ročného výkazu o počte a štruktúre pracovníkov v zdravotníctve M(MZ SR)1-01 za rok 2026, v ktorom sa uvádzajú údaje za zdravotníckych pracovníkov odmeňovaných podľa zákona č.553/2003 Z.z, pokiaľ nebude v nasledujúcom uvedené inak.

Evidenčný počet zamestnancov prepočítaný na plne zamestnaných (modul 1201.) - uvádza sa na dve desatinné miesta.

Pri manuálnom vypĺňaní výkazu vo web aplikácii ISZI je možnosť si niektoré údaje **predplniť** z výkazu predchádzajúceho roka (pokiaľ bol výkaz dodaný do systému).

1201. modul

Evidenčný počet štátnych zamestnancov - prepočítaný (úväzky) - stav k 31.12.

S1 - funkcie zamestnancov §53 ods.1
Z prílohy č.1 MP sa vyberie funkcia zamestnanca.

S2 - evidenčný počet zamestnancov – prepočítaný (nie priemerný) - stav k 31.12.
Uvedie sa evidenčný počet štátnych zamestnancov prepočítaný na plne zamestnaných (pracovné miesta) – stav k 31.12. Prepočet „úväzkov“ podľa ustanoveného týždenného času je uvedený v tabuľke ***v prílohe č.2 MP***.

S3 - poznámka

SJ uvedie v prípade potreby poznámku k modulu 1201. – napr. nadúväzok, iné dôvody. V prípade potreby sa môže poznámka použiť aj na komentár k modulu 1101.

1101. modul

Pohyb zamestnancov počas sledovaného roka v zdravotníckych službách

Veková a vzdelanostná štruktúra v jednotlivých funkciách štátnych zamestnancov - stav k 31.12. sledovaného roka

Tento modul pozostáva z troch častí. Z pohybu zamestnancov počas sledovaného obdobia S4-S7 a z vekovej a vzdelanostnej štruktúry zamestnancov, ktorá okrem iného zahŕňa informácie o dôchodcoch, zdravotne postihnutých zamestnancoch, informácie o vedúcich funkciách v SJ (S8-S18) a tiež aj o zamestnancoch v mimoevidenčnom stave k 31.12. sledovaného roka (S19).

Vyššie spomenuté informácie sa uvedú o každom zamestnancovi zvlášť.

***DOPORUČUJEME*: začnite vypĺňať tento modul zamestnancami, ktorí počas sledovaného roka ubudli zo zariadenia, čiže vyplníte len S1, 2, 3, 4, 5 a 7. V prípade, že zamestnanec ubudol z dôvodu presunu do mimoevidenčného stavu (MDresp.OD, RD, služobné voľno a pod.) – vyplní sa aj S19.**

Ak zamestnanec počas sledovaného roka prišiel a zároveň aj odišiel zo SJ vyplníte S1 až S7.

S1 – poradové číslo št. zamestnanca (zápisu do modulu) - čísluje sa každý vyplnený riadok zvlášť (1, 2, 3...).

Doporučenie : pre vašu lepšiu identifikáciu zamestnanca môžete použiť ľubovoľné čísla (poradové, osobné, evidenčné čísla...), je ale potrebné dodržať podmienku, že každé číslo musí byť jedinečné.

S2 – funkcia zamestnanca- § 53 ods.1

Z prílohy MP č.1 sa vyberie funkcia štátneho zamestnanca.

S3 – pohlavie zamestnanca

Z prílohy MP č.3 sa vyberie pohlavie zamestnanca.

Pohyb zamestnanca v sledovanom vykazovacom období :

V nasledujúcich stĺpcoch S4-S7 sa sledujú ukazovatele, ktoré mapujú stav v evidencii zamestnanca ku 31.12. roka, ktorý predchádzal vykazovanému roku a stav k 31.12. sledovaného roka .

Zamestnanec na dlhodobej PN a OČR patrí do evidenčného stavu.

S4 – evidencia k 31.12.2025

Ak bol zamestnanec v evidenčnom stave **v predchádzajúcom** roku k 31.12., vyberie sa kladná odpoveď.

S5 – evidencia k 31.12.2026

Ak bol zamestnanec v evidenčnom stave **v sledovanom** roku k 31.12., vyberie sa kladná odpoveď.

S6 – pribudlo počas roka

Ak zamestnanec prišiel počas sledovaného roka do zamestnania do SJ, uvádza sa aj dôvod nástupu (nižšie uvedené) – ***príloha MP č.4***

Z prílohy MP č.4 :

- presunom zmenou funkcie – dosiahnutie odbornej spôsobilosti, chyby predchádzajúceho vykazovania, zmena zákona. V tomto prípade sa zamestnanec musí uviesť aj vo funkcii, z ktorej ubudol počas sledovaného roka. Zamestnanec bude vykázaný aj v nasledujúcom riadku v „predchádzajúcej“ funkcii v stĺpci S1,S2, S3, S4, S5(=0) a S7(dôvod odchodu)
- nástup z výkonu verejných funkcií – napr. z funkcie starostu, poslanca a pod.
- nástupom zo škôl a učilíšť (prvý nástup do zamestnania i v prípade, ak po ukončení školy bol nezamestnaný)
- návratom z materskej, resp. otcovskej, rodičovskej dovolenky
- delimitáciou
- opätovným zaradením na vykonávanie štátnej služby
  opätovné zaradenie do štátnej služby po skončení zaradenia mimo činnej štátnej služby podľa **§** 67 ods.1 – týka sa zamestnancov, ktorým plat poskytovala inštitúcia alebo orgán EÚ, do ktorých boli vyslaní.
- preložením z jedného služobného úradu do druhého podľa § 56 ods.1 a § 57
- z výkonu práce vo verejnom záujme **v tej istej** organizácii (rovnaké IČO)
- ostatné

S7 – ubudlo počas roka

Ak zamestnanec odišiel počas sledovaného roka zo zamestnania v SJ, potom sa uvádza aj dôvod odchodu (nižšie uvedené) – ***príloha MP č.4***

Z prílohy MP č.4 :

- presunom zmenou funkcie – dosiahnutie odbornej spôsobilosti, chyby predchádzajúceho vykazovania, zmena zákona.
- nástup do výkonu verejných funkcií – napr. na funkciu starostu, poslanca a pod.
- odchod na materskú, resp. otcovskú, rodičovskú dovolenku
- odchod do dôchodku – **nie prvý odchod do dôchodku**
- prvý odchod do dôchodku – ak ide o **prvé skončenie prac. pomeru** po nadobudnutí nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok, invalidný dôchodok alebo dôchodok za výsluhu rokov
- úmrtie
- ukončením štátnozamestnaneckého pomeru (§ 75 ods.1 písm. b), c))
- delimitáciou
- poskytnutím služobného voľna zamestnancovi (§ 102 ods.1-6) ,za ktorý zamestnancovi nepatrí funkčný plat
- preložením z jedného služobného úradu do druhého (§ 56 ods.1 a § 57)
- do výkonu práce vo verejnom záujme **v tej istej** organizácii (rovnaké IČO)
- ostatné (všetky ostatné dôvody, tu zahrnúť aj takých zamestnancov, ktorí boli zaradení mimo činnú štátnu službu podľa **§** 67 ods.1 – týka sa zamestnancov, ktorým plat poskytovala inštitúcia alebo orgán EÚ, do ktorých boli vyslaní.
- prvý odchod do dôchodku a zároveň ukončenie štátnozamestnaneckého pomeru z dôvodu organizačných zmien (§ 75 ods.1 písm. b), c))

Nasledujúce stĺpce S8 – S18 sa vykazujú len pre zamestnancov, ktorí boli k 31.12.2026 v evidenčnom stave.

S8 – veková kategória

Z ***číselníka MP č.5*** sa uvedie vek zamestnanca, ktorý dosiahol v sledovanom roku.

S9 – zamestnanec, ktorý dosiahol dôchodkový vek, ale nie je poberateľom dôchodku

Ak ide o zamestnanca, ktorý dosiahol dôchodkový vek, ale nie je poberateľom dôchodku vyberie sa kladná odpoveď.

S10 – poberateľ starobného, alebo výsluhového dôchodku (nie invalidného)

Kladná odpoveď sa zvolí ak ide o zamestnanca, ktorý je k stanovenému termínu poberateľom starobného dôchodku na základe rozhodnutia Sociálnej poisťovne, alebo posudku útvaru sociálneho zabezpečenia podľa zákona č.328/2002 Z.z. o sociálnom zabezpečení policajtov a vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **(**ďalej len „zákon o sociálnom zabezpečení policajtov a vojakov“).

S11 – vzdelanostná štruktúra

Pre jednotlivé funkcie zamestnancov sa vyberie prislúchajúce vzdelanie ***z prílohy MP č.6***.

S12 – výnimka zo vzdelania

Podľa §182 Zákona o štátnej službe štátny zamestnanec, ktorému podľa predpisov platných do 31. mája 2017 zostala zachovaná výnimka z plnenia kvalifikačného predpokladu vzdelania, **sa považuje za štátneho zamestnanca, ktorý spĺňa kvalifikačný predpoklad** podľa § 38 ods. 1 písm. d) na vykonávanie najnáročnejšej činnosti, ktorú vykonáva ku dňu účinnosti tohto zákona.

S13 – zdravotne postihnutý zamestnanec – ZP I.

Zamestnanec, ktorý má charakter občana so zdravotným postihnutím I. (ZP I.) podľa §9 ods.1 Zákona č.5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“), ktorý pre dlhodobo nepriaznivý zdravotný stav má **pokles schopnosti** vykonávať zárobkovú činnosť **o viac ako 40%, ale menej ako 70%**. Obdobne sa postupuje v prípade pracovníka posudzovaného podľa zákona o sociálnom zabezpečení policajtov a vojakov.

S14 – zdravotne postihnutý zamestnanec – ZP II.

Zamestnanec, ktorý má pre dlhodobo nepriaznivý zdravotný stav **pokles schopnosti** vykonávať zárobkovú činnosť **o viac ako 70%**. Obdobne sa postupuje v prípade zamestnanca posudzovaného podľa zákona o sociálnom zabezpečení policajtov a vojakov.

S15 – zaradenie zamestnanca mimo činnú štátnu službu

Podľa § 65, 66 a 67 Zákona o štátnej službe (okrem zamestnanca, ktorému plat poskytovala inštitúcia EÚ, do ktorej bol vyslaný - § 67 ods.1).

S16 – S18 – generálny tajomník služobného úradu (GTSÚ), vedúci zamestnanec v priamej pôsobnosti GTSÚ, ostatný vedúci zamestnanec - § 17, § 20

Ak ide o vedúceho zamestnanca jednotlivých organizačných útvarov podľa organizačného poriadku (organizačnej štruktúry) uvedie sa kladná odpoveď.

S19 – zamestnanec v mimoevidenčnom stave

Z číselníka MP č.7 sa vyberie osoba

- na materskej resp. otcovskej dovolenke *Ak zamestnanec odišiel na MD,OD* ***počas sledovaného roka*** *uvedie sa aj v* ***S7*** *(ubudlo počas sledovaného roka).*
- na rodičovskej dovolenke *Ak zamestnanec odišiel na RD* ***počas sledovaného roka*** *uvedie sa aj v* ***S7*** *(ubudlo počas sledovaného roka).*
- osoba, ktorej bolo poskytnuté **služobné voľno** § 102 ods.1-6, za ktoré mu nepatrí plat štátneho zamestnanca §102 ods.9
- iné dôvody

Ak zamestnanec prešiel z evidenčného stavu do mimoevidenčného už pred sledovaným rokom, potom S6-S7 ostávajú prázdne. Vyplnené budú S1 (p.č.), S2 (kód funkcie), S3 (pohlavie), S4 = 0, S5 = 0 a mimo evidenčný stav v S19 (vyššie spomínané).

Vnútrovýkazové väzby (platí pre každý vyplnený riadok)

1201. modul

- **Ak S1 ≠ 0 → S2 ≠ 0 a naopak**

Ak je vyplnený stĺpec č.1 v tomto module, potom musí byť vyplnený aj „úväzok“ v stĺpci č.2.

1101. modul

- **Ak S5 = 0, potom S8 – S18 = 0 (alebo sú prázdne)**

Ak zamestnanec nebol v evidenčnom stave k 31.12. sledovaného roka, potom stĺpce 8 až 18 ostávajú prázdne.

- **Ak S5 = 1, potom S8 ≠ 0 a zároveň S11 ≠ 0 (tzn. stĺpce 8 a 11 nesmú byť prázdne)**

Ak zamestnanec bol v evidenčnom stave k 31.12. sledovaného roka, potom veková a vzdelanostná štruktúra musia byť vyplnené.

- **Ak S4 = 0 a zároveň S5 = 1, potom S6 ≠ 0 (stĺpec 6 nesmie byť prázdny)**

Ak zamestnanec pribudol do SJ, uveďte spôsob (dôvod) príchodu (výber z číselníka – MP č.4).

- **Ak S4 = 1 a zároveň S5 = 0, potom S7 ≠ 0 (stĺpec 7 nesmie byť prázdny)**

Ak zamestnanec ubudol zo SJ, uveďte dôvod odchodu (výber z číselníka – MP č.4).

- **Ak S1, S2, S3 nie sú prázdne a zároveň S4 a S5 = 0 a S6 a S7 sú prázdne, potom musí byť vyplnený S19 ≠ 0** ***(orientačná kontrola)***

Ak sú vyplnené len stĺpce S1- S3, stĺpce S4 a S5 sú nulové a ostatné stĺpce nevyplnené, potom vyplňte mimo evidenčný stav v S19.

- **Ak S19 ≠ 0, potom S5 = 0**

Ak je vyplnený mimo evidenčný stav, potom stav k 31.12. sledovaného roka v S5 musí byť nulový.

- **Ak S1, S2, S3 nie sú prázdne, potom S4 a S5 nemôžu byť nevyplnené, tzn. S4 = 0 alebo 1 a S5 = 0 alebo 1**
- **Ak S4 = 1 a S5 = 0 a v S7 je kód 13, potom v S19 musí byť kód 01 alebo 02** ***(orientačná kontrola)***

Ak zamestnanec počas roka ubudol zo SJ z dôvodu odchodu na MD resp.OD, RD, v stĺpci 19 vyplňte kód 01, resp. 02.

- **Ak S4 = 1 a S5 = 0 a v S19 je kód 01, alebo 02, potom v S7 musí byť kód 13**

Ak je v stĺpci S19 vyplnený kód 01, resp. 02 a zamestnanec bol v evidencii na konci roka 2025 (S4=1) a nebol v evidencii k 31.12.2026 (S5=0), potom v stĺpci S7 vyplňte dôvod odchodu zo SJ kódom 13.

- **Ak S7 = kód 08, 13, 14, 15, 16, 19, 05, 20, 10, 21, 22 potom S19 ≠ kód 04** ***(orientačná kontrola)***

Ak je zamestnanec v mimoevidenčnom stave k 31.12.2026 – kód 04 (iný dôvod) v S19, potom v S7 zvoľte kód 07 (resp. 12).

- **Ak S4=0 a zároveň S5=0 a S19 je prázdny, potom S6 a zároveň S7 nemôžu byť prázdne**

Ak zamestnanec prišiel a aj odišiel zo SJ počas roka, potom uveďte dôvod príchodu a odchodu zo SJ

- **Ak v S19 je kód 05 a S4 = 1 a S5 = 0, potom v S7 je kód 20** ***(orientačná kontrola)***

Ak bolo zamestnancovi poskytnuté služobné voľno (za ktoré mu nepatrí plat) a prešiel do mimoevidenčného stavu v sledovanom roku, potom ako dôvod odchodu zvoľte kód 20 v stĺpci S7.

- **Ak v S8 = kód 65 a viac, potom S9 alebo S10 ≠ 0 (*orientačná kontrola*)**

Ak zamestnanec dosiahol vek 65 a viac rokov v sledovanom roku , potom jeden zo S9 alebo S10 musia byť vyplnené kladne.

- **Ak S4 = 1 a S5 = 0 a S7 = kód 20, potom v S19 je kód 05** ***(orientačná kontrola)***

Ak dôvodom odchodu zamestnanca do mimoevidenčného stavu je poskytnuté služobné voľno, za ktoré mu nepatrí plat, potom zvoľte v S19 kód 05.

- **Ak S9 = 1 → S10 = 0** (1-kladná, 0-záporná odpoveď)
- **Ak S10 = 1 → S9 = 0** (1-kladná, 0-záporná odpoveď)
- **Ak S13 = 1 → S14 = 0** (1-kladná, 0-záporná odpoveď)
- **Ak S14 = 1 → S13 = 0** (1-kladná, 0-záporná odpoveď)
- **Ak S16 = 1 → S17 = 0 a zároveň S18 = 0** (1- kladná, 0-záporná odpoveď)
- **Ak S17 = 1 → S16 = 0 a zároveň S18 = 0** (1- kladná, 0-záporná odpoveď)
- **Ak S18 = 1 → S16 = 0 a zároveň S17 = 0** (1- kladná, 0-záporná odpoveď)
- **Počet kódov 08 v S6 = počtu kódov 08 v S7 (presun zmenou funkcie)**

Ak zamestnanec *pribudol* zmenou funkcie, potom musel zároveň *ubudnúť* z iného druhu funkcie.

- **Ak je vyplnený aspoň 1 stĺpec zo stĺpcov S4 - S19, potom S2 a zároveň S3 nemôžu byť prázdne.**

- **Ak S8 = 00-18, 19-24, 25-29, 30-34, 35-39, 40-44, 45-49, 50-54 potom S10 ≠ 1** ***(orientačná kontrola)***

Ak je zamestnanec mladší ako 55 rokov, potom nemôže byť poberateľom starobného, alebo predčasného starobného dôchodku. Výnimku môžu tvoriť dôchodcovia s priznaným výsluhovým dôchodkom.

Vypracoval: Ing. Iveta Vašová
Schválil: Mgr. Zuzana Lališová
Dňa: 30.10.2026
https://www.nczisk.sk/Statisticke-zistovania/Rocne-vykazy/Pages/default.aspx

Príloha č.1

ČÍSELNÍK: **FUNKCIE ZAMESTNANCOV V ŠTÁTNOZAMESTNANECKOM POMERE**

Kód	***Funkcia***
R_3ORE	odborný referent
R_4HRE	hlavný referent
S_5RA	radca
S_6SRA	samostatný radca
S_7ORA	odborný radca
S_8HRA	hlavný radca
T_9STRA	štátny radca
U_HSTRA	hlavný štátny radca
V_GSTRA	generálny štátny radca
Z	vedúci zamestnanec vo verejnej funkcii (štátny tajomník, generálny tajomník služobného úradu MZ SR)

Príloha č.2

Tabuľka na prepočet týždenného počtu hodín (úväzku) na pracovné miesta										
Týždenný počet hodín (úväzok)	**Zodpovedajúci počet pracovných miest prepočítaný na stanovenú dĺžku pracovného týždňa s počtom hodín**					**Týždenný počet hodín (úväzok)**	**Zodpovedajúci počet pracovných miest prepočítaný na stanovenú dĺžku pracovného týždňa s počtom hodín**			
	31	**33,5**	**37,5**	**40,00**			**31**	**33,5**	**37,5**	**40,00**
1	0,03	0,03	0,03	0,03		22	0,71	0,66	0,59	0,55
2	0,06	0,06	0,05	0,05		23	0,74	0,69	0,61	0,58
3	0,10	0,09	0,08	0,08		24	0,77	0,72	0,64	0,60
4	0,13	0,12	0,11	0,10		25	0,81	0,75	0,67	0,63
5	0,16	0,15	0,13	0,13		26	0,84	0,78	0,69	0,65
6	0,19	0,18	0,16	0,15		27	0,87	0,81	0,72	0,68
7	0,23	0,21	0,19	0,18		28	0,90	0,84	0,75	0,70
8	0,26	0,24	0,21	0,20		29	0,94	0,87	0,77	0,73
9	0,29	0,27	0,24	0,23		30	0,97	0,90	0,80	0,75
10	0,32	0,30	0,27	0,25		31	**1,00**	0,93	0,83	0,78
11	0,35	0,33	0,29	0,28		32	x	0,96	0,85	0,80
12	0,39	0,36	0,32	0,30		33	x	0,99	0,88	0,83
13	0,42	0,39	0,35	0,33		33,5	x	**1,00**	0,89	0,84
14	0,45	0,42	0,37	0,35		34	x	x	0,91	0,85
15	0,48	0,45	0,40	0,38		35	x	x	0,93	0,88
16	0,52	0,48	0,43	0,40		36	x	x	0,96	0,90
17	0,55	0,51	0,45	0,43		37	x	x	0,99	0,93
18	0,58	0,54	0,48	0,45		37,5	x	x	**1,00**	0,94
19	0,61	0,57	0,51	0,48		38	x	x	x	0,95
20	0,65	0,60	0,53	0,50		39	x	x	x	0,98
21	0,68	0,63	0,56	0,53		40	x	x	x	**1,00**

Príloha č.3

ČÍSELNÍK: **POHLAVIE**

Kód	***Pohlavie***
1	muž
2	žena

Príloha č.4

ČÍSELNÍK: **POHYB ŠTÁTNYCH ZAMESTNANCOV POĆAS SLEDOVANÉHO ROKA**

Kód	***Pribudli počas roka do SJ (S6)***
02	-nástup z výkonu verejných funkcií
03	-nástupom zo škôl a učilíšť
04	-nástup po ukončení materskej resp. otcovskej, rodičovskej dovolenky
05	-delimitáciou, transformáciou, privatizáciou, zmenou zriaďovateľa
07	-ostatné
08	-presunom zmenou funkcie
09	-opätovným zaradením na vykonávanie štátnej služby
10	-preložením z jedného služobného úradu do druhého
11	-z výkonu práce vo verejnom záujme v danej organizácii
	Ubudli počas roka zo SJ (S7)
05	-delimitáciou, transformáciou, privatizáciou, zmenou zriaďovateľa
07	-ostatné
08	-presunom zmenou funkcie
10	-preložením z jedného služobného úradu do druhého
12	-nástup do výkonu verejných funkcií
13	-odchod na materskú resp. otcovskú, rodičovskú dovolenku
14	-odchod do dôchodku
15	-prvý odchod do dôchodku
16	-úmrtie
19	-ukončením štátnozamestnaneckého pomeru podľa § 75 ods.1 písm. b, c
20	-poskytnutím služobného voľna zamestnancovi podľa § 102 ods.1-6
21	-do výkonu práce vo verejnom záujme v danej organizácii
22	-prvý odchod do dôchodku a zároveň ukončenie štátnozamestnaneckého pomeru z dôvodu organizačných zmien

Príloha č.5

ČÍSELNÍK: **VEK**

Kód	*Veková štruktúra*	*Kód*	*Veková štruktúra*
00-19	Do 19 rokov	**60-64**	60-64
20-24	20-24	**65_v**	65 a viac
25-29	25-29		
30-34	30-34		
35-39	35-39		
40-44	40-44		
45-49	45-49		
50-54	50-54		
55-59	55-59		

Príloha č.6

ČÍSELNÍK: **VZDELANIE**

Kód	
01	Vysokoškolské
03	Vysokoškolské + špecializácia
04	Vysokoškolské + špecializácia + subšpecializácia
05	Vysokoškolské + špecializácia + certifikát
06	Vysokoškolské + špecializácia + subšpecializácia + certifikát
07	Vysokoškolské + certifikát
10	Bakalárske
12	Bakalárske + špecializácia
13	Bakalárske + špecializácia + certifikát
14	Bakalárske + certifikát
15	Vyššie odborné
17	Vyššie odborné + špecializácia
18	Vyššie odborné + špecializácia + certifikát
19	Vyššie odborné + certifikát
20	Úplné stredné (odborné, resp. všeobecné)
22	Úplné stredné + špecializácia
23	Úplné stredné + špecializácia + certifikát
24	Úplné stredné + certifikát
25	Úplné stredné + špeciálny kurz

Príloha č.7

ČÍSELNÍK: **MIMOEVIDENČNÝ STAV**

Kód	
01	na materskej, resp. otcovskej dovolenke
02	na rodičovskej dovolenke
04	iný dôvod (zaradenia do mimoevidenčného stavu k 31.12. sledovaného roka)
05	poskytnuté služobné voľno, za ktoré zamestnancovi nepatrí plat št. zamestnanca