

Bratislava 20.11.2018
Číslo: S13078-2018-OSMŠaZP

Rozhodnutie
o zmene Zriaďovacej listiny Národného centra zdravotníckych informácií

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej aj ako „MZ SR“) ako zriaďovateľ štátnych príspevkových organizácií podľa ustanovenia § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

mení a dopĺňa
s účinnosťou od 01. decembra 2018

Zriaďovaciu listinu Národného centra zdravotníckych informácií zo dňa 29.07.2004, číslo 13880 – 5/2004 – OPP, v znení neskorších zmien a dodatkov (ďalej len „zriaďovacia listina“)

takto:

I. V časti upravujúcej „Predmet činnosti súvisiaci so základným účelom zriadenia príspevkovej organizácie:“ sa text:

„NCZI bude zabezpečovať nasledujúce hlavné funkcie:

1. Národné centrum pre informatizáciu zdravotníctva (eHealth),
2. Národné centrum pre štandardy informačnej sústavy zdravotníctva,
3. Národné centrum pre zdravotnícku štatistiku,
4. Slovenská lekárska knižnica ako národné centrum pre poskytovanie medicínskych a zdravotníckych informácií.“

1. Ťažisko činnosti NCZI v oblasti informatizácie zdravotníctva je zamerané na:

- a) vypracúvanie koncepcie informatizácie zdravotníctva, zavádzania a využívania informačných a komunikačných technológií (ďalej len „IKT“) v rezorte MZ SR,
- b) podporu informatizácii informačnej sústavy zdravotníctva (ďalej len „ISZ“) prostredníctvom zavádzania internetu, počítačových sietí a budovania

zdravotníckych informačných systémov u poskytovateľov zdravotnej starostlivosti,

- c) podporu zavádzaniu a využívaniu internetových riešení pre verejnosť v rôznych oblastiach zdravotníctva (informovanie o poskytovaní zdravotníckych služieb, komunikácia, medzi pacientom a lekárom, elektronické predpisovanie liekov, poskytovanie zdravotníckych informácií a pod.),
- d) budovanie Národného informačného systému (NZIS), ktorý bude tvorený kľúčovými zložkami ťažiskových informačných systémov (IS MZ, IS ÚDZS, IS ÚVZ, IS ŠUKL, IS NCZI), vytváranie podmienok pre ďalší rozvoj NZIS, budovanie jeho informačných podsystémov, údajových základní a dátového skladu informácií,
- e) integráciu a prepájanie informačných systémov poskytovateľov zdravotnej starostlivosti (PZS) navzájom, ako aj s NZIS, regionálnymi IS, IS zdravotných poisťovní a príslušnými inštitúciami v zahraničí (WHO, OECD a EUROSTAT),
- f) monitorovanie a vyhodnocovanie priebehu informatizácie v rezorte MZ SR, sledovanie vývoja ISZ a jej IS a dosiahnutých výsledkov,
- g) činnosti súvisiace s prípravou a spracovaním projektov súvisiacich s rozvojom zdravotníckej informatiky štatistiky,
- h) plnenie úloh a poskytovanie služieb v súvislosti s budovaním a rozvojom elektronického zdravotníctva tvoriaceho systémový rámec budovania a implementácie príslušnej infraštruktúry a informačných systémov,
- i) poskytovanie služieb súvisiacich so správou a prevádzkou národného zdravotníckeho informačného systému (NZIS).“

vypúšťa a nahrádza sa textom, ktorý znie:

Článok I. Predmet činnosti organizácie

„NCZI zabezpečuje a plní úlohy v oblasti informatizácie a elektronizácie zdravotníctva, rozvoja informačných a komunikačných technológií (ďalej len „IKT“) v rezorte zdravotníctva, vývoja národného zdravotníckeho informačného systému (ďalej len „NZIS“) a jeho jednotlivých komponentov. NCZI zároveň koordinuje proces a plní úlohy v oblasti štandardizácie zdravotníckej informatiky, zdravotníckej štatistiky a poskytovania knižnično-informačných služieb v oblasti lekárskeho vied a zdravotníctva.

NCZI plní nasledujúce hlavné funkcie:

1. **Kompetenčné centrum pre podporu riadenia informatizácie a rozvoj IKT v rezorte zdravotníctva,**
2. **Národné centrum pre elektronizáciu zdravotníctva (ezdravie),**
3. **Národné centrum pre štandardizáciu informačnej sústavy zdravotníctva,**
4. **Národné centrum pre zdravotnícku štatistiku,**
5. **Slovenská lekárska knižnica ako národné centrum pre poskytovanie medicínskych a zdravotníckych informácií.**

1. Ťažisko činnosti NCZI v oblasti informatizácie a elektronizácie zdravotníctva je, s výnimkou prípadov, kedy sú v zmysle všeobecne záväzných predpisov alebo rozhodnutí zriaďovateľa činnosti a úlohy uvedené v tomto bode zverené do pôsobnosti iných subjektov, zamerané na:

- a) plánovanie a organizáciu IKT v rezorte zdravotníctva,
- b) obstarávanie a implementáciu IKT v rezorte zdravotníctva,
- c) zabezpečenie plynulej, bezpečnej a spoľahlivej prevádzky, servisu a podpory IKT v rezorte zdravotníctva,
- d) monitoring a hodnotenie IKT v rezorte zdravotníctva,
- e) vypracúvanie koncepcie informatizácie zdravotníctva a vývoja NZIS a jeho komponentov vo vzájomných väzbách,
- f) vypracúvanie koncepcie zavádzania a využívania IKT v rezorte zdravotníctva,
- g) určovanie strategických cieľov elektronizácie zdravotníctva pre zdravie a definovanie cieľov národnej stratégie pre zdravie v súlade s Programovým vyhlásením vlády SR na podmienky rezortu zdravotníctva,
- h) podporu riadenia projektov implementácie IT systémov v rezorte zdravotníctva a vykonávanie činnosti Programovej kancelárie zdravie,
- i) prípravu zásadných strategických a koncepčných materiálov v oblasti informatizácie spoločnosti za oblasť rezortu zdravotníctva,
- j) spoluprácu pri realizácii rezortných projektov, medzirezortných projektov a medzinárodných informačno-technologických projektov v súlade s uplatňovaním zásad štátnej politiky informatizácie,
- k) realizáciu projektov na podporu štátnej politiky v oblasti zdravotníckej informatiky a štatistiky, financovaných zo zahraničných a domácich zdrojov v rezorte zdravotníctva,
- l) účasť v poradných orgánoch a v pracovných skupinách pre oblasť informatizácie v rezorte zdravotníctva a spoluprácu s tretími stranami,
- m) zabezpečovanie kontaktu a súčinnosti s orgánmi EÚ a so zahraničnými inštitúciami (WHO, OECD, EUROSTAT a i.) pri aplikácii medzinárodných štandardov a noriem a integrácii informačných systémov vyplývajúcich z rozhodnutí a uznesení orgánov EÚ, medzinárodných projektov, dohovorov a zmlúv záväzných pre rezort zdravotníctva,
- n) koordinovanie Programu implementácie zdravie v rezorte zdravotníctva a bezpečnosti IKT v rezorte zdravotníctva,
- o) navrhovanie legislatívnych a organizačných podmienok rozvoja informačných systémov NZIS a jeho komponentov;
- p) podieľanie sa na príprave stanovísk a pripomienkovaní materiálov týkajúcich sa informatiky, informatizácie a elektronizácie v rezorte zdravotníctva a v medzirezortnom konaní,

q) podporu informatizácie ISZ prostredníctvom zavádzania internetu, počítačových sietí a budovania zdravotníckych informačných systémov u poskytovateľov zdravotnej starostlivosti,

r) podporu zavádzaniu a využívaniu internetových riešení pre verejnosť v rôznych oblastiach zdravotníctva (informovanie o poskytovaní zdravotníckych služieb, komunikácia medzi pacientom a lekárom, elektronické predpisovanie liekov, poskytovanie zdravotníckych informácií a pod.),

s) budovanie NZIS a jeho komponentov na národnej a medzinárodnej úrovni, ktorý bude tvorený kľúčovými zložkami ťažiskových informačných systémov (IS MZ, IS ÚDZS, IS ÚVZ, IS ŠUKL, IS NCZI), vytváranie podmienok pre ďalší rozvoj NZIS, budovanie jeho informačných podsystémov, údajových základní a dátového skladu informácií,

t) integráciu a prepájanie informačných systémov poskytovateľov zdravotnej starostlivosti (PZS) navzájom, ako aj s NZIS, regionálnymi IS, IS zdravotných poisťovní a príslušnými inštitúciami v zahraničí (WHO, OECD a EUROSTAT),

u) monitorovanie a vyhodnocovanie priebehu informatizácie v rezorte MZ SR, sledovanie vývoja NZIS, ISZ a jej IS a dosiahnutých výsledkov, navrhovanie príslušných opatrení,

v) činnosti súvisiace s prípravou a spracovaním projektov súvisiacich s rozvojom zdravotníckej informatiky,

w) plnenie úloh a poskytovanie služieb v súvislosti s budovaním a rozvojom elektronického zdravotníctva tvoriaceho systémový rámec budovania a implementácie príslušnej infraštruktúry a informačných systémov,

x) poskytovanie služieb súvisiacich so správou a prevádzkou NZIS.“

II. V časti upravujúcej „Predmet činnosti súvisiaci so základným účelom zriadenia príspevkovej organizácie:“ v bode „2. Ťažisko činnosti NCZI v oblasti štandardov informačnej sústavy zdravotníctva je zamerané na:“ sa text v písm. c) nahrádza novým znením nasledovne:

„c) vykonávanie štandardizačnej a metodickkej činnosti pre proces informatizácie a elektronizácie zdravotníctva,“.

III. V časti upravujúcej „Predmet činnosti súvisiaci so základným účelom zriadenia príspevkovej organizácie:“ v bode „3. Ťažisko činnosti NCZI v oblasti zdravotníckej štatistiky je zamerané na:“ sa dopĺňajú nové písmená „h)“ až „l)“ v nasledovnom znení:

„h) činnosti súvisiace s prípravou a spracovaním projektov súvisiacich s rozvojom zdravotníckej štatistiky,

i) navrhovanie legislatívnych a organizačných podmienok pre oblasť zdravotníckej štatistiky,

j) zastupovanie MZ SR v poradných orgánoch a v pracovných skupinách pre oblasť štátnej štatistiky,

k) podieľanie sa na príprave a realizácii medzirezortných úloh a medzinárodných úloh štátnej štatistiky za oblasť zdravotníctva,

l) spoluprácu s MZ SR a s príslušnými externými inštitúciami pri zabezpečovaní potrebného rozsahu a kvality údajov.“

IV. Text v časti „Štatutárny orgán organizácie:“ sa v plnom rozsahu článkov I. až IV. vypúšťa a nahrádza sa novým znením nasledovne:

Článok II. Štatutárny orgán organizácie

1. „Štatutárnym orgánom organizácie je generálny riaditeľ vymenovaný na dobu 5 rokov s výnimkou prípadov podľa ods. 8 článku III. tejto zriaďovacej listiny. Generálny riaditeľ je vedúcim zamestnancom organizácie v zmysle platného organizačného poriadku, ktorý riadi činnosť organizácie a koná v jej mene. Generálny riaditeľ rozhoduje o všetkých záležitostiach organizácie, pokiaľ nie sú touto zriaďovateľskou listinou vyhradené do pôsobnosti iných orgánov organizácie.
2. Pôsobnosť štatutárneho orgánu je najmä:
 - a) rozhoduje o organizačných zmenách na základe predchádzajúceho schválenia zriaďovateľom v rámci vopred zriaďovateľom schválenej organizačnej štruktúry, pričom môže v prípade veľkého rozsahu činností útvaru organizácie, alebo v prípade strategicky dôležitých a náročných úloh organizácie zriaďovať, resp. v prípade zníženia rozsahu úloh, kompetencií a funkčnosti útvaru alebo vyriešením úloh, pre ktoré bol útvar zriadený zrušovať:
 - i. oddelenia v rámci odboru alebo referáty v rámci organizačného útvaru,
 - ii. prierezové pracovné tímy na riešenie stanovených úloh, ktorých členovia spoločne zodpovedajú za úspešnú realizáciu úloh,
 - b) predkladá zriaďovateľovi na schválenie návrhy a materiály, ktorých schválenie zriaďovateľom je potrebné podľa tejto zriaďovacej listiny,
 - c) vykonáva rozhodnutia zriaďovateľa, ktoré sú pre neho záväzné,
 - d) zabezpečuje:
 - i. vedenie predpísaného účtovníctva, inej evidencie a dokumentácie organizácie,
 - ii. zostavenie a zverejnenie účtovnej závierky a výročnej správy organizácie ak má organizácia takú povinnosť,
 - e) vydáva organizačný poriadok organizácie a vnútroorganizačné normy organizácie vymedzené organizačným poriadkom organizácie a ostatné interné normy organizácie (najmä podpisový poriadok, pravidlá vnútornej kontrolnej činnosti, program vlastnej činnosti zameranej proti legalizácii príjmov z trestnej činnosti a proti financovaniu terorizmu),

- f) zriaďuje svoje poradné orgány, určuje ich pôsobnosť, schvaľuje ich štatúty, menuje a odvoláva ich členov,
- g) vypracováva návrh ozdravného plánu organizácie,
- h) vypracováva pravidlá prijímania darov,
- i) schvaľuje pravidlá pre riadenie rizík a odchýlky od schválených pravidiel,
- j) schvaľuje návrh kolektívnej zmluvy uzatváranej s odborovou organizáciou pôsobiace pri organizácii,
- k) schvaľuje zásady odmeňovania zamestnancov organizácie,
- l) prijíma program činnosti organizácie zameranej proti legalizácii príjmov z trestnej činnosti a proti financovaniu terorizmu a jeho aktualizáciu ,
- m) predkladá zriaďovateľovi na schválenie:
 - i. návrh na zmenu zriaďovateľskej listiny,
 - ii. návrh organizačnej štruktúry,
 - iii. návrh na osobitný finančný príspevok,
 - iv. audítora na overenie riadnej resp. mimoriadnej individuálnej účtovnej závierky,
 - v. riadnu a mimoriadnu individuálnu účtovnú závierku s návrhom na rozdelenie vytvoreného zisku alebo vysporiadanie straty,
 - vi. návrh dlhodobej koncepcie rozvoja organizácie,
 - vii. výročnú správu, ktorej súčasťou je informácia o stave a vývoji majetku organizácie,
 - viii. návrh rozpočtu,
 - ix. plán činnosti organizácie na príslušný rozpočtový rok,
 - x. návrh obchodno-finančného plánu,
 - xi. plán kontrolnej činnosti na nasledujúci kalendárny rok,
 - xii. návrhy zmlúv o výkone funkcie členov orgánov organizácie,
 - xiii. návrhy odmien členov orgánov organizácie,
 - xiv. návrhy na použitie rezervného fondu organizácie,
 - xv. návrh na zrušenie organizácie s likvidáciou, rozdelením, splynutím alebo zlúčením,
 - xvi. iné návrhy, pokiaľ tak ustanovuje právny predpis alebo táto zriaďovacia listina alebo pokiaľ to vyžadujú záujmy organizácie,
 - xvii. ozdravný plán schválený dozorným orgánom,
- n) informuje dozorný orgán o návrhoch predkladaných zriaďovateľovi ,
- o) predkladá na schválenie dozornému orgánu s výnimkou prípadov, kedy sú v zmysle všeobecne záväzných predpisov právne úkony uvedené v tomto písmene zakázané, obmedzené, upravené odlišne alebo podliehajú schváleniu iným štátnym orgánom a organizáciám alebo iným subjektom alebo pokiaľ iné predpisy ukladajú túto povinnosť iným orgánom organizácie alebo iným osobám:
 - i. návrh na uzatvorenie záložných zmlúv na majetok organizácie od 33 200 eur do sumy neprevyšujúcej 166 000 eur účtovnej hodnoty,
 - ii. návrh na prenájom majetku, ktorý je vo vlastníctve organizácie, presahujúci dobu jedného roka, alebo prenájom majetku organizácie na dobu neurčitú s výpovednou dobou dlhšou ako jeden rok,
 - iii. návrh na predaj a kúpu nehnuteľného majetku od 33 200 eur do sumy neprevyšujúcej 166 000 eur účtovnej hodnoty,

- iv. návrh na scudzenie hnutel'ného majetku mimo predmetu činnosti od 33 200 eur do sumy neprevyšujúcej 166 000 eur účtovnej hodnoty,
 - v. návrh na nadobudnutie hnutel'ného majetku mimo predmetu činnosti od 33 200 eur do sumy neprevyšujúcej 166 000 eur nadobúdacej hodnoty bez DPH,
 - vi. návrh programu vlastnej činnosti organizácie zameranej proti legalizácii príjmov z trestnej činnosti a proti financovaniu terorizmu, jeho aktualizáciu,
 - vii. plán kontrolnej činnosti na nasledujúci kalendárny rok,
 - viii. správu o činnosti organizácie za predchádzajúci kalendárny rok,
 - ix. správu o výsledkoch kontrolnej činnosti za predchádzajúci kalendárny rok a prijatých opatreniach na nápravu zistených nedostatkov v činnosti organizácie,
 - x. výber zamestnancov útvaru vnútornej kontroly organizácie zodpovedných za výkon vnútornej kontroly,
 - xi. začatie a urovanie správneho alebo súdneho sporu, pokiaľ je predmetom sporu peňažné plnenie vo výške istiny vyššej ako 0,1 % z čistého obchodného imania organizácie podľa poslednej účtovnej závierky alebo vyššej ako 10 000 eur, ak to nie je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - xii. návrh ozdravného plánu organizácie,
- p) bezodkladne informuje zriaďovateľa a dozorný orgán o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu ohroziť schopnosť organizácie vykonávať činnosti zverené zákonom, podstatne ovplyvniť vývoj činnosti organizácie a stav jej majetku, najmä jej likviditu,
- q) bezodkladne informuje zriaďovateľa a dozorný orgán o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu byť dôvodom na zrušenie príspevkovej organizácie podľa § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov,
- r) predkladá dozornému orgánu návrhy na zaujatie stanoviska podľa odseku 2 písm. o) tohto článku tejto zriaďovacej listiny,
- s) predkladá zriaďovateľovi na udelenie predchádzajúceho súhlasu s výnimkou prípadov, kedy sú v zmysle všeobecne záväzných predpisov právne úkony uvedené v tomto písmene zakázané, obmedzené, upravené odlišne alebo podliehajú schváleniu iným štátnym orgánom a organizáciám alebo iným subjektom alebo pokiaľ iné predpisy ukladajú túto povinnosť iným orgánom organizácie alebo iným osobám:
- i. návrh na predaj alebo kúpu nehnuteľného majetku nad 166 000 eur účtovnej hodnoty,
 - ii. návrh na scudzenie hnutel'ného majetku mimo predmetu činnosti organizácie nad 166 000 eur účtovnej hodnoty,
 - iii. návrh na nadobudnutie hnutel'ného majetku mimo predmetu činnosti organizácie nad 166 000 eur nadobúdacej hodnoty bez DPH,
 - iv. návrh na uzatvorenie záložnej zmluvy s hodnotou založenej veci nad 166 000 eur zostatkovej účtovnej hodnoty, zmluvy o zabezpečovacom prevode práva, na vystavenie, akceptáciu alebo aval zmenky a zriadenie

akéhokol'vek zabezpečenia za záväzky iných osôb, pričom vždy k tomuto návrhu priloží aj stanovisko dozorného orgánu podľa ods. 2 písm. n) tohto článku tejto zriaďovacej listiny.

3. Štatutárny orgán vymenúva zriaďovateľ z uchádzačov, ktorí vyhovelí podmienkam výberového konania a ktorých zoznam predkladá výberová komisia, ak táto zriaďovacia listina neuvádza inak. Výkon funkcie štatutárneho orgánu môže byť skončený aj písomným vzdaním sa funkcie, doručeným zriaďovateľovi. Takéto vzdanie sa funkcie nadobúda účinky uplynutím 90 dňovej lehoty odo dňa jeho doručenia zriaďovateľovi, ak zriaďovateľ nerozhodol o odvolaní štatutárneho orgánu v skoršej lehote.
4. Štatutárny orgán môže byť odvolaný aj pred skončením jeho funkčného obdobia. V prípade odvolania, vzdania sa funkcie alebo smrti štatutárneho orgánu vymenuje štatutárny orgán zriaďovateľ podľa Článku III. tejto zriaďovacej listiny.
5. Štatutárny orgán môže byť odvolaný aj na návrh dozorného orgánu.
6. Ak organizácii hrozí vznik škody, je štatutárny orgán, ktorý sa vzdal funkcie, bol odvolaný alebo inak skončil výkon jeho funkcie, povinný upozorniť organizáciu a zriaďovateľa, aké opatrenia je potrebné urobiť na jej odvrátenie.
7. Štatutárny orgán je povinný vykonávať svoju funkciu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
8. Štatutárny orgán sa musí pri výkone svojej funkcie zdržať všetkého, čo môže byť v rozpore so zákonom o ochrane verejného záujmu. Na tento účel nesmie najmä:
 - a) vo vlastnom mene alebo na vlastný účet uzatvárať obchody, ktoré súvisia s činnosťou organizácie,
 - b) sprostredkovať pre seba, blízku osobu a iné osoby obchody organizácie,
 - c) zúčastňovať sa na podnikaní inej spoločnosti ako spoločník s neobmedzeným ručením,
 - d) vykonávať činnosť ako štatutárny orgán, alebo člen štatutárneho orgánu inej právnickej osoby, ibaže ide o takú obchodnú spoločnosť, na ktorej podnikaní sa zúčastňuje zriaďovateľ,
 - e) využívať svoju funkciu, právomoci z nej vyplývajúce a informácie nadobudnuté v súvislosti s jej výkonom na získanie výhod v prospech seba, blízkych osôb ani iných fyzických osôb alebo právnických osôb,
 - f) žiadať dary, prijímať dary, navádzať na poskytovanie darov alebo získavať iné výhody v súvislosti s výkonom svojej funkcie; to sa nevzťahuje na dary poskytované zvyčajne pri výkone funkcie alebo dary poskytované na základe zákona,
 - g) uprednostňovať svoje záujmy alebo záujmy tretích osôb pred záujmami organizácie,
 - h) konať v rozpore so záujmami organizácie a záujmami zriaďovateľa.

9. Organizácia je oprávnená požadovať, aby štatutárny orgán, ktorý zákaz uvedený v ods. 8 tohto článku tejto zriaďovacej listiny porušil, vydal prospech z obchodu, pri ktorom porušil zákaz alebo previedol tomu zodpovedajúce práva na organizáciu. Tým nie je dotknuté právo na náhradu škody.
10. Štatutárny orgán je oprávnený kedykoľvek požiadať útvar vnútornej kontroly o vykonanie vnútornej kontroly.
11. Štatutárny orgán je povinný vykonávať svoju pôsobnosť s náležitou starostlivosťou, ktorá zahŕňa povinnosť vykonávať ju s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami organizácie a jej zriaďovateľa. Je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone alebo v súvislosti s výkonom svojej funkcie alebo zamestnania, a to aj po skončení výkonu funkcie alebo zamestnania a pri výkone svojej pôsobnosti nesmie uprednostňovať svoje záujmy alebo záujmy tretích osôb pred záujmami organizácie. Štatutárny orgán zabezpečuje riadne vedenie evidencie, obchodných kníh a ostatných dokladov organizácie v súlade s právnymi predpismi.
12. Štatutárny orgán je povinný do 30 dní odo dňa vzniku jeho funkcie štatutárneho orgánu predložiť zriaďovateľovi čestné vyhlásenie, že nie je v konflikte záujmov v zmysle ods. 8. tohto článku tejto zriaďovacej listiny. Súčasne je povinný v čestnom vyhlásení uviesť informáciu o blízkych osobách, ktoré sú zamestnané, vykonávajú obchodnú činnosť bez ohľadu na jej povahu, ako konatelia alebo štatutárni zástupcovia, členovia dozorných alebo kontrolných orgánov, alebo majú majetkovú účasť v organizáciách alebo iných právnických osobách pôsobiacich v rezorte zdravotníctva (napr. poskytovatelia zdravotnej starostlivosti, veľkodistribútori liekov a zdravotníckych pomôcok, dodávatelia, ktorí organizácii dodávajú tovar, služby alebo práce a pod.). V čestnom vyhlásení je povinný uviesť druh príbuzenského vzťahu k blízkej osobe, druh vykonávanej obchodnej činnosti s uvedením názvu, sídla a IČO predmetnej organizácie alebo inej právnickej osoby. V prípade, že počas plynutia doby výkonu funkcie štatutárneho orgánu dôjde k akejkoľvek zmene skutočností uvedených v čestnom vyhlásení, štatutárny orgán je všetky nové skutočnosti povinný zriaďovateľovi písomne oznámiť v lehote do 30 dní odo dňa, kedy sa o zmene dozvedel.
13. Štatutárny orgán, ktorý porušil svoje povinnosti pri výkone svojej pôsobnosti, je povinný nahradiť škodu, ktorú tým organizácii alebo zriaďovateľovi spôsobil. Štatutárny orgán nezodpovedá za škodu, ak preukáže, že pri výkone svojej funkcie postupoval s odbornou starostlivosťou a v dobrej viere, že koná v záujme organizácie.
14. Organizácia nesmie na svoje náklady poistiť zodpovednosť za škodu spôsobenú pri výkone funkcie štatutárneho orgánu organizácie.

15. Štatutárny orgán je povinný na požiadanie dozorného orgánu alebo jeho členov zúčastniť sa zasadnutia dozorného orgánu a podať jeho členom v požadovanom rozsahu doplňujúce informácie k predloženým správam.
16. Vzťah medzi organizáciou a štatutárnym orgánom pri zriaďovaní záležitostí organizácie sa spravuje pracovnou zmluvou podľa zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a zákona č. 311/2000 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.
17. Podpisovanie v mene organizácie sa vykoná tak, že k napísanému alebo vytlačenému názvu organizácie a k menu a funkcii pripojí generálny riaditeľ svoj podpis.
18. Rozsah právomocí štatutárneho orgánu neupravených v tejto zriaďovacej listine, právomocí ostatných zamestnancov organizácie a ich podpisovanie v mene organizácie, ako aj organizačné usporiadanie organizácie, určujú organizačný poriadok organizácie a podpisový poriadok.“.
19. Štatutárny orgán sa musí pri výkone svojej funkcie zdržať všetkého, čo môže byť v rozpore s touto zriaďovacou listinou.

Článok III. Výberové konanie

1. Výber štatutárneho orgánu organizácie realizuje zriaďovateľ prostredníctvom výberového konania na obsadenie funkcie štatutárneho orgánu organizácie (ďalej len „výberové konanie“). Výberové konanie vyhlási zriaďovateľ na svojom webovom sídle a minimálne v dvoch printových médiách s celoslovenskou pôsobnosťou. Výberové konanie sa vyhlasuje najmenej tri týždne pred jeho začatím. Oznámenie o vyhlásení výberového konania obsahuje najmä:
 - a) názov príspevkovej organizácie a sídlo,
 - b) funkciu, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,
 - c) kvalifikačné, odborné a ďalšie predpoklady a podmienky uchádzačov stanovené zákonom,
 - d) iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou,
 - e) zoznam požadovaných dokladov,
 - f) dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní,
 - g) tarifný plat, ak zo všeobecne záväzných právnych predpisov nevyplýva inak.
2. Výberovým konaním na obsadenie funkcie štatutárneho orgánu organizácie sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má uchádzač vykonávať vo funkcii štatutárneho orgánu organizácie.
3. Uchádzač výberového konania na obsadenie funkcie štatutárneho orgánu organizácie musí okrem podmienok ustanovených zákonom spĺňať nižšie uvedené všeobecné podmienky:
 - a) bezúhonnosť a spôsobilosť na právne úkony,
 - b) vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa,

- c) odborná prax 5 rokov (po ukončení vysokoškolského štúdia druhého stupňa),
- d) dôveryhodnosť,
- e) odborná spôsobilosť.

4. Zriaďovateľ, ktorý vyhlásil výberové konanie, zriadi výberovú komisiu a vymenuje jej členov vrátane predsedu. Výberová komisia má najmenej päť členov, z ktorých jedného člena určí zástupca zamestnancov. Celkový počet členov výberovej komisie je vždy nepárny. Členom výberovej komisie nemôže byť osoba prihlasujúca sa do výberového konania za štatutárny orgán ani jej blízka osoba.
5. Uchádzača, ktorý spĺňa predpoklady na výkon funkcie štatutárneho orgánu podľa bodu 3, výberová komisia písomne pozve na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania. Výberové konanie sa uskutočňuje písomnou formou alebo pohovorom, alebo písomnou formou a pohovorom.
6. Výberové konanie realizuje výberová komisia určená zriaďovateľom.
7. Výberová komisia posúdi všeobecné a odborné predpoklady uchádzačov, pozvaných do výberového konania a vypracuje zoznam tých, ktorí splnili všeobecné a odborné predpoklady a predloží ho zriaďovateľovi.

Zriaďovateľ rozhodne o vymenovaní štatutárneho orgánu organizácie z tých uchádzačov, ktorí splnili všeobecné a odborné podmienky výberového konania a sú uvedení v zozname predloženom výberovou komisiou.

8. Zriaďovateľ môže vymenovať fyzickú osobu, ktorá spĺňa podmienky uvedené v bode 3 tohto článku za štatutárny orgán aj bez predchádzajúceho výberového konania. V takom prípade zriaďovateľ realizuje výberové konanie na takto obsadenú pozíciu štatutárneho orgánu najneskôr do 6 mesiacov od zvolenia podľa predchádzajúcej vety.“

- V. V ostatných častiach zostáva zriaďovacia listina nezmenená.



Andrea Kalavská
ministerka

Rozhodnutie dostať:

1. Národné centrum zdravotníckych informácií, Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1
2. Všetky sekcie MZ SR a Osobný úrad MZ SR
3. Odbor legislatívny MZ SR – uverejnenie vo Vestníku MZ SR
4. Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s., Panónska cesta 2, 851 04 Bratislava
5. Dôvera zdravotná poisťovňa, a.s., Einsteinova 25, 851 01 Bratislava
6. Union zdravotná poisťovňa, a.s., Karadžičova 10 , 814 53 Bratislava