

Kontrakt

uzavretý medzi

Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky

a

Národným centrom zdravotníckych informácií

na zabezpečenie úloh zdravotníckej informatiky a štatistiky v roku 2009

Číslo u zadávateľa:

Číslo u riešiteľa:

Čl. I.

ÚČASTNÍCI KONTRAKTU

Zadávateľ: **Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len “zadávateľ”)**

Zadávateľ je ústredným orgánom štátnej správy Slovenskej republiky pre liečebno-preventívnu a hygienickú starostlivosť, zdravotnícke školy, ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov, prírodné liečebné kúpele a prírodné liečivé zdroje podľa zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy, v znení neskorších predpisov. Úlohy na úseku zdravotníctva vykonáva v zmysle ustanovení zákonov č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a „zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov“

Sídlo: Limbová 2, 837 52 Bratislava 37
Štatutárny zástupca: **MUDr. Richard Raši**, minister zdravotníctva
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000150115/8180
IČO: 00165565

Riešiteľ: **Národné centrum zdravotníckych informácií (ďalej len “riešiteľ“)**

Sídlo: Lazaretská 26, 811 09 Bratislava
Štatutárny zástupca: **Ing. Vladimír Hučko**, riaditeľ NCZI
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: bežný účet 7000185166/8180
IČO: 00165387

Národné centrum zdravotníckych informácií (ďalej len „NCZI“) je štátna príspevková organizácia. Zriaďovateľom NCZI a súčasne jej nadriadeným orgánom je Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „MZ SR“). Akty riadenia vydané MZ SR sú pre NCZI záväzné.

NCZI má pracoviská v Bratislave na Lazaretskej ulici č. 26 a na Výhonskej ulici č. 1, Malacky, Štúrova 144.

Prenajaté priestory pre knižničný archív: Jelačičova 20 a Kupeckého 17 Bratislava, Robotnícka 16 a Hlavná 46 Tomášov.

Vyššie citované rozhodnutie právne nadviazalo na rozhodnutie Povereníka (Povereníctva) Slovenskej národnej rady číslo 100-103/1952 zo dňa 21. júla 1952 a bola zriadená organizácia pod názvom Stredisko pre zdravotnícku štatistiku v Bratislave. Rozhodnutím ministra zdravotníctva SR č. Z-7973/1982-B/2 zo dňa 3. decembra 1982 bol vydaným štatútom zmenený názov organizácie na Ústav zdravotníckych informácií a štatistiky. Na operatívnej porade ministra zdravotníctva dňa 16. 12. 1996 bol schválený nový štatút Ústavu zdravotníckych informácií a štatistiky s účinnosťou od 1. 1. 1997 so sídlom v Bratislave. Minister zdravotníctva SR rozhodnutím č. 3583/2000-A, 1608/2000-SLP z 31.8.2000 doplnil Štatút ústavu zdravotníckych informácií a štatistiky o nové úlohy s účinnosťou od 1.9.2000.

Štátna rozpočtová organizácia Slovenská lekárska knižnica so sídlom Lazaretská 26, 81442 Bratislava, IČO 0016524 zanikla dňom 31.1.2006 **zlúčením** so štátnou príspevkovou organizáciou Ústavom zdravotníckych informácií a štatistiky so sídlom Drieňová 34 82009 Bratislava IČO 00165387, rozhodnutie MZ SR z 23.1.2006 č.j.:05142-6/2006-SP.

Ministerstvo zdravotníctva rozhodnutím č.j.: 05142 – 7/2006 - SP z 23.1.2006 s účinnosťou od 1.2.2006 zmenilo zriaďovaciu listinu ÚZIŠ a názov z 29.7.2004 č.j.: 13880 - 5/2004 na **Národné centrum zdravotníckych informácií**, Lazaretská 26, 811 09 Bratislava a na dobu neurčitú aj právnu formu na štátnu príspevkovou organizáciu. Predmet činnosti bol doplnený o úlohy zdravotníckej informatiky.

Čl. II.

PREDMET ČINNOSTI NCZI

Presadzovať informatizáciu zdravotníctva, podporovať a zabezpečovať prevádzku implementovaných eHealth riešení, zabezpečovať flexibilnú informačnú bázu pre oprávnené subjekty.

Poskytovať objektívne informácie o zdravotníctve a vybraných ukazovateľoch zdravotného stavu populácie pre rozhodovacie procesy.

Poskytovať odborné informačné služby, ktoré prispievajú k adekvátnemu vzdelávaniu v oblasti lekárskeho vied a zdravotníctva.

Cieľom NCZI je byť dobrým partnerom a správnu voľbou pre oblasť informatizácie zdravotníctva. K tomu je prispôsobená naša činnosť.

Dlhodobé strategické ciele NCZI

- 1. Stať sa národným operátorom pre eHealth v rámci NZIS, NZP a ďalších eHealth riešení.**
 - a. Vybudovať zabezpečený, vysoko dostupný NZIS, NZP a implementovať ďalšie eHealth riešenia, vo forme programového riadenia.
 - b. Vytvoriť základnú infraštruktúru pre nové procesy a formy zdravotnej starostlivosti a zdravotníckych služieb.
- 2. Vytvoriť normatívny a architektonický rámec informatizácie zdravotníctva a aktívne spolupracovať pri zabezpečení legislatívnej podpory jeho informačných procesov.**
 - a. Vytvoriť podmienky pre proces vydávania dokladov pre IS (certifikátov) výrobcov v rámci požiadaviek eHealth.

- b. Vytvoriť podmienky pre implementáciu štandardov zdravotníckej informatiky, zabezpečujúcich interoperabilitu používaných riešení v rámci krajín EÚ.
- 3. Dobudovať a efektívne využívať systém pre zber, spracovanie a distribúciu údajov súvisiacich so zdravotnou starostlivosťou a zdravotným stavom obyvateľstva a zabezpečiť ich kontinuálny zber priamo z miesta vzniku.**
 - a. Spolupracovať pri vytvorení nových foriem monitorovania zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych služieb a zdravotného stavu obyvateľov.
 - b. Vytvoriť optimálne podmienky tak pre tvorbu všeobecných odborných analytických výstupov a zhodnocovanie údajov ako aj pre zhodnotenie a informovanie o zdravotnom stave občanov.
 - c. Zabezpečiť interoperabilitu zdravotníckych informácií v súlade s požiadavkami a predstavami EÚ s ich využitím pre WHO, OECD a vybrané zahraničné odborné inštitúcie.
 - d. Stať sa partnerom všetkým oprávneným subjektom v SR (na úrovni rezortu, vrátane subjektov s medzirezortným pôsobením) pri poskytovaní objektívnych údajov súvisiacich so zdravotnou starostlivosťou obyvateľov a údajov o ich zdravotnom stave.
- 4. Vytvoriť informačný a komunikačný rámec pre verejnosť a odbornú komunitu, s cieľom získania celospoločenskej podpory pre presadzovanie eHealth riešení.**
 - a. Pravidelne realizovať PR aktivity.
 - b. Zabezpečiť pružnú informovanosť a aktuálnu publikačnú činnosť, s využitím portálu NCZI.
 - c. Zaviesť elektronickú diskusiu k jednotlivým témam a pravidelne vyhodnocovať jej stav z pohľadu dopadov na pripravované aktivity a zapojiť do nej hlavných aktérov.
- 5. Podporovať vzdelávanie odborníkov a širokej verejnosti v oblasti lekárskeho vied, zdravotníctva a v medicínskej informatike.**
 - a. Rozvíjať odborné knižničné služby (SILK) a rešeršné služby s podporou moderných IKT.
 - b. Spolupracovať pri
 - i. zavedení eLearnig systému s profesionálnymi združeniami v zdravotníctve,
 - ii. evidovaní a vyhodnocovaní kvalifikačných dokladov vzdelávania podľa jednotlivých oblastí a podľa rozsahu využitia eHealth.

Čl. III.

PRÁVNE VZŤAHY

1. Kontrakt nie je zmluvou ani dohodou v zmysle právneho úkonu, ale plánovacím a organizačným aktom vymedzujúcim vzťahy (organizačné, obsahové, finančné, príp. iné) medzi zadávateľom a riešiteľom.

Čl. IV.

PREDMET KONTRAKTU

Riešiteľ na základe zriaďovacej listiny číslo 13880-5/2004-OPP a Rozhodnutia o zmene zriaďovacej listiny číslo 05142-7/2006-SP (ďalej zriaďovacia listina) a v zmysle zákona 576/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej zákon) zabezpečuje nasledujúce činnosti súvisiace so základným účelom zriadenia organizácie.

1. Činnosť NCZI v oblasti informatizácie zdravotníctva je zameraná na:

prípravu a postupné vybudovanie Programovej kancelárie e-Health, ktorá bude výkonným orgánom pre zavádzanie a správu informačných technológií v rezorte Ministerstva zdravotníctva SR.

2. Činnosť NCZI v oblasti štandardov informačnej sústavy zdravotníctva je zameraná na:

- a. definovanie štandardov a integračných nástrojov (centrálnych číselníkov, klasifikácií, protokolov a rozhraní) a pravidiel komunikácie medzi zdravotníckymi informačnými systémami,
- b. aktualizáciu štandardov a vedenie katalógu štandardov,
- c. vykonávanie štandardizačnej a metodologickej činnosti pre proces informatizácie v zdravotníctve,
- d. zavádzanie a aplikáciu medzinárodných štandardov a noriem, vyplývajúcich z rozhodnutí a uznesení orgánov EÚ, medzinárodných projektov, dohovorov a zmlúv záväzných pre zdravotníctvo.
- e. vedenie a aktualizácia administratívnych registrov:
 - Národný register poskytovateľov zdravotnej starostlivosti
 - Národný register zdravotníckych pracovníkov (podľa zdravotníckych povolání)
 - príprava Národného registra prijímateľov zdravotnej starostlivosti
- f. legislatívne zabezpečenie úloh NCZI a programov e-Health

3. Činnosť NCZI v oblasti zdravotníckej štatistiky je zameraná na:

Dobudovanie a efektívne využívanie systému pre zber a spracovanie údajov súvisiacich so starostlivosťou o zdravie občanov oprávneným subjektom pri minimalizácii zaťaženia poskytovateľov zdravotnej starostlivosti.

- a. navrhovanie metodiky zberu a spracovania štatistických údajov, na definovanie národných dátových súborov (NDS), prostredníctvom ktorých budú zbierané štatistické údaje od poskytovateľov zdravotnej starostlivosti a zabezpečenie ich implementácie do NZIS,
- b. zber a spracovanie vybraných údajov o zdravotnom stave obyvateľstva, o sieti a činnosti poskytovateľov zdravotníckej starostlivosti, o pracovníkoch a o ekonomike zdravotníctva vrátane financovania zdravotnej starostlivosti poskytovanej na základe zdravotného poistenia, v rozsahu prílohy č.1,
- c. zabezpečenie úloh a činností, súvisiacich s vedením, aktualizáciou a spracúvaním údajov národných zdravotníckych registrov (NZR).

NCZI je prevádzkovateľom národných zdravotných registrov (§45 ods. 2 zákona 576/2004 Z. z v znení zákona 662/2007 Z. z.) a bude priamo spravovať nasledujúce zdravotné registre:

- Národný register pacientov s onkologickým ochorením
- Národný register pacientov s vrodenými chybami srdca
- Národný register pacientov so srdcovocievnyimi ochoreniami
- Národný register pacientov s cievnou mozgovou príhodou
- Národný register pacientov s diabetes mellitus typ 1
- Národný register pacientov s chronickým ochorením pľúc
- Národný register pacientov s vrodenou vývojovou chybou
- Spracovanie zoznamu zomretých a príčin smrti z podkladov ŠÚSR a ÚDZS

Rozšírenie dát registra pacientov so srdcovocievnyimi ochoreniami o kardiochirurgické výkony. Metodicky zabezpečovať integráciu zdravotných registrov a navrhnúť štandardné výstupy.

4. Činnosť NCZI v oblasti verejných vzťahov je zameraná na:

- a. zabezpečenie analytických výstupov, štandardných a neštandardných,
- b. vykonávanie matematicko-štatistických analýz a rozborov, v rámci ktorých sa budú skúmať, prezentovať a interpretovať údaje o dynamike, výkonnosti a efektívnosti zdravotníctva,

- c. plnenie úloh a vykonávanie činností súvisiacich s meraním kvality a výkonnosti poskytovania zdravotnej starostlivosti a hospodárneho vynakladania finančných prostriedkov na jej zabezpečenie,
- d. na zabezpečovaní úloh štatistického a informačného charakteru, vyplývajúcich z požiadaviek EÚ, WHO a OECD, zabezpečenie interoperability zdravotníckych informácií v súlade s požiadavkami a predstavami EÚ, s ich využitím pre WHO, OECD a vybrané zahraničné odborné inštitúcie.
- e. na vydávanie zdravotníckych štatistických informácií a publikácií v rozsahu a termínoch stanovených plánom publikačnej činnosti,
- f. zabezpečenie úloh marketingu a komunikácie,
- g. zabezpečenie Public relations activity úloh NCZI vrátane e-Health,
- h. zabezpečenie konferencií, seminárov k riešeným úlohám NCZI,
- i. šírenie programov a dobrého mena e-Health.

5. Slovenská lekárska knižnica (SILK)

je vedeckou špecializovanou knižnicou v oblasti lekárskeho vied a zdravotníctva. SILK je v zmysle zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach, o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 27/1987 Zb. o štátnej pamiatkovej starostlivosti a o zmene a doplnení zákona č. 68/1997 Z. z. o Matici slovenskej zameraná na:

- a. zhromažďovanie, odborné spracúvanie, uchovávanie a prístupňovanie domácej a zahraničnej vedeckej a odbornej literatúry,
- b. poskytovanie knižnično–informačných služieb podporujúcich rozvoj vedy, techniky a vzdelávania,
- c. zabezpečenie slovenskej a medzinárodnej medziknižničnej výpožičnej služby (MVS a MMVS) a koordináciu tvorby bibliografie vedných odborov,
- d. koordináciu a metodické riadenie knižničných činností v zdravotníctve,
- e. tvorbu národnej databázy bibliografie z lekárskeho vied a zdravotníctva, súboru menných a predmetových autorít a citačnej databázy,
- f. podporovať vzdelávanie odborníkov a širokej verejnosti v oblasti lekárskeho vied a zdravotníctva.
 - Rozvíjať odborné knižničné služby (SILK).
 - rešeršné služby, informačné služby.
 - Spolupracovať pri zavedení eLearnig systému s profesionálnymi združeniami v zdravotníctve.
 - Príprava systému pre evidenciu kvalifikačných dokladov vzdelávania
 - Rôzne úrovne využitia eHealth.

Slovenská lekárska knižnica plní funkciu dokumentačného strediska WHO a konzervačnej knižnice.

6. Ekonomika a prevádzka NCZI

Zabezpečuje úlohy ekonomiky a prevádzky NCZI v súlade s Organizačným poriadkom. Úlohy zabezpečujú oddelenia:

- a) Učtáreň, majetok a Verejné obstarávanie
- b) Prevádzka
- c) Správa budov
- d) Prevádzka výpočtovej techniky

Čl. V.
DOBA TRVANIA KONTRAKTU

Kontrakt sa uzatvára na obdobie od **1. januára 2009 do 31. decembra 2009.**

Čl. VI.
PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Objem finančných prostriedkov na rok 2009 v oblasti bežných výdavkov určených na úlohy a činnosti riešiteľa bol schválený Ministrom zdravotníctva Slovenskej republiky na rok 2009 v celkovej výške 2 589 000,- EUR, list MZSR zo 6.2.2009 č.j.: 07530-6/2009-OVVHR.
2. Kalkulácia vychádza z nákladov riešiteľa, ktoré zahŕňajú mzdy, odvody, ostatné osobné vyrovnania pracovníkov a ostatné priame náklady a režijné náklady riešiteľa.

| Č. | Označenie nákladového strediska NCZI | Náklady /v Euro/ |
|--------------|--|-------------------------|
| 1. | Koordinácia zabezpečenia úloh e-Health Získavanie a administratívne vedenie kontraktov Informatika NCZI | 194 695 |
| 2. | Zdravotnícke štandardy a normy Administratívne registre Legislatíva | 128 232 |
| 3. | Zdravotnícka štatistika a zdravotné registre Zber a predspracovanie dát Spracovanie zdravotníckeho výkazníctva Spracovanie hlásení zdravotného stavu Zdravotné registre | 919 948 |
| 4. | Verejné vzťahy Analytické výstupy Publikovanie informácií Marketing a komunikácia | 262 511 |
| 5. | Slovenská lekárska knižnica Akvizícia, klasifikácia a ochrana fondu Kategorizácia autorít a správa knižnično-inf. systému Knižnično-informačné služby Podpora vzdelávania | 595 314 |
| 6. | Ekonomika a prevádzka NCZI Učtáreň, majetok a verejné obstarávanie Prevádzka Správa budov Prevádzka výpočtovej techniky | 488 300 |
| Spolu | | 2 589 000 |

3. Finančné prostriedky v oblasti kapitálových výdavkov sú účelovo určené na realizáciu stavby "Rekonštrukcia objektu 01 bývalého VÚ v Malackách na archív NCZI Bratislava", v rámci ktorej bude vybudovaný sklad knižničného fondu SILK.
4. Zadávateľ sa zaväzuje poskytnúť riešiteľovi do 2. dňa každého mesiaca pravidelné mesačné zálohy vo výške 1/12 celkového ročného objemu prostriedkov uvedených v bode 1 a celoročný objem prostriedkov uvedený v bode 2.

Čl. VII.

PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKOV KONTRAKTU

1. Zadávateľ sa zaväzuje:

- a. Zabezpečiť financovanie prác a činnosti v celoročnom rozsahu podľa špecifikácie predmetu kontraktu uvedenej v čl. IV.
- b. Poskytnúť riešiteľovi všetky materiály v štátnom jazyku a konzultácie potrebné k riešeniu úloh, dohodnutých v kontrakte.
- c. V súlade s termínmi stanovenými pre zostavovanie Programu štátnych štatistických zisťovaní, v zmysle § 12 ods. 1 zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike včas informovať riešiteľa o požadovaných zmenách v zadaní úloh a činnosti dohodnutých v kontrakte.
- d. Pri zverejňovaní a aplikácii výsledkov činnosti stanovených týmto kontraktom dodržiavať autorské práva riešiteľa podľa ustanovení autorského zákona.

2. Zadávateľ má právo:

- a. Krátiť objem kontraktom dohodnutého objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch určených príslušným uznesením vlády Slovenskej republiky, ako aj v závislosti od vývoja hospodárskeho stavu Slovenskej republiky..
- b. Poskytnúť tretej strane výsledky riešenia úloh zadaných v rámci kontraktu, s uvedením riešiteľa a pri zachovaní autorských práv.
- c. V dohodnutých termínoch vykonávať kontrolné dni plnenia úloh dohodnutých týmto kontraktom.

3. Riešiteľ sa zaväzuje:

- a. Riadne, v požadovanej kvalite, rozsahu a podľa stanovených termínov odovzdať dohodnuté výsledky riešenia úloh a vykonať činnosti dohodnuté týmto kontraktom.
- b. Dodržať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady, stanovené na riešenie úloh.
- c. Predložiť zadávateľovi týždeň pred dohodnutým termínom kontroly všetky dohodnuté podklady na rokovanie kontrolného dňa.
- d. Včas informovať zadávateľa o problémoch, ktoré sa vyskytli v priebehu riešenia úloh.
- e. Zachovať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach v zmysle platných zákonov.

4. Riešiteľ má právo:

- a. Bezplatne získať od zadávateľa všetky materiály a podklady potrebné na riešenie dohodnutej úlohy v štátnom jazyku.
- b. Požadovať od zadávateľa, aby podľa povahy odovzdávanej práce, vytvoril príslušné technické a organizačné podmienky na jej prezentáciu a overenie.

Čl. VIII.
ZMENY V KONTRAKTE

1. Zmeny v kontrakte počas doby jeho trvania sú možné na základe dohody zúčastnených strán formou dodatku.
2. Zmena na základe jednostranného rozhodnutia zadávateľa je možná len v prípade, ak sa počas doby jeho trvania zmenia podmienky kontraktu viazaním rozpočtových prostriedkov alebo zmenou rozpočtu kapitoly zadávateľa.
3. Pre vykonanie zmien v kontrakte sú kompetentnými štatutárny zástupca zadávateľa alebo ním poverený zodpovedný pracovník a štatutárny zástupca riešiteľa.
4. Zmeny v zadaní jednotlivých úloh a činností, uvedených v prílohe uzavretého kontraktu sa realizujú písomnou formou a úpravou prílohy kontraktu.
5. Pre vykonanie zmien v zadaní jednotlivých úloh a činností uvedených v prílohe uzavretého kontraktu sú kompetentnými zodpovední pracovníci príslušných útvarov zadávateľa a riešiteľa, zodpovedného za príslušnú úlohu alebo činnosť.

Čl. IX.
KONTROLA PLNENIA KONTRAKTU

1. Kontrolu a priebežné hodnotenie plnenia úloh a činností dohodnutých v kontrakte vykonáva zadávateľ formou kontrolného dňa.
2. Dokumentáciu ku kontrolným dňom tvoria protokoly k odovzdaným výsledkom, príp. zápisy z predchádzajúcich kontrolných dní k jednotlivým úlohám a činnostiam. Na kontrolnom dni sa prerokuje priebeh plnenia jednotlivých úloh a činností a problémy spojené s ich zabezpečením.

Čl. X.
SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA KONTRAKTU

1. Plnenie všetkých úloh a činností tvoriacich predmet kontraktu sa vyhodnotí po uplynutí doby trvania kontraktu formou záverečného kontrolného dňa stanoveného zadávateľom, za účasti zodpovedných zástupcov zadávateľa a riešiteľa.
2. Dokumentácia potrebná k vyhodnoteniu kontraktu bude pozostávať z vyhodnotenia riešenia úloh. V nadväznosti na závery záverečného kontrolného dňa k predmetnému kontraktu vypracuje riešiteľ v stanovenom rozsahu a štruktúre Záverečnú správu o plnení kontraktu a predloží zadávateľovi v stanovenom termíne.

Čl. XI.
SPÔSOB ZVEREJNENIA KONTRAKTU

1. Uzavretý kontrakt zverejnia obidve zúčastnené strany na svojich internetových stránkach do 7 dní od jeho podpisu.
2. Záverečnú správu o plnení kontraktu zverejnia obidve zúčastnené strany na svojich internetových stránkach do 31. január 2010.
3. Tento kontrakt je vypracovaný v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá strana dostane po jednom exemplári.

Čl. XII.
VEREJNÝ ODPOČET PLNENIA KONTRAKTU

Verejný odpočet plnenia úloh a činností dohodnutých v uzavretom kontrakte sa vykoná zverejnením Záverečnej správy o plnení kontraktu na internetových stránkach zadávateľa a riešiteľa.

V Bratislave 29.1.2009

za zadávateľa
MUDr. Richard Raši
minister
Ministerstvo zdravotníctva
Slovenskej republiky

za riešiteľa
Ing. Vladimír Hučko
riaditeľ
Národné centrum
zdravotníckych informácií

