

OBCHODNÁ VEREJNÁ SÚŤAŽ

podľa ustanovení § 281 až § 288 zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

o predloženie najvhodnejšieho návrhu na uzavretie nájomnej zmluvy podľa ustanovenia § 3 a nasl. Zákona č. 116/1990 ZB. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov

PODMIENKY OBCHODNEJ VEREJNEJ SÚŤAŽE

(ĎALEJ LEN „PODMIENKY SÚŤAŽE“)

NÁJOM NEBYTOVÝCH (ADMINISTRATÍVNYCH) PRIESTOROV

Za vyhlasovateľa:
Národné centrum zdravotníckych informácií

RNDr. Igor Serváček
Riaditeľ NCZI

Za technický a odborný opis

Martin Jarabák
Vedúci oddelenia finančných
operácií a kontrolingu

PO K Y N Y

pre záujemcov/navrhovateľov na zhotovenie súťažných návrhov v obchodnej verejnej súťaži „Nájom nebytových (administratívnych) priestorov“

I. VŠEOBECNÁ ČASŤ

1. Identifikácia vyhlasovateľa

Názov:	Národné centrum zdravotníckych informácií
Sídlo:	Lazaretská 26, 811 09 Bratislava
Štatutárny orgán:	RNDr. Igor Serváček, riaditeľ
IČO:	00165387
DIČ :	2020830119
Bankové spojenie	Štátna pokladnica
Číslo účtu v tvare IBAN	SK24 8180 0000 0070 0018 5166
kontaktná osoba:	Mgr. Lenka Tisovčíková
tel. č.:	02/57297 403
email:	lenka.tisovcikova@nczisk.sk

2. Typ zmluvy:

Na predmet nájmu bude uzatvorená zmluva podľa zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

II. OPIS PREDMETU OBCHODNEJ VEREJNEJ SÚŤAŽE

3. Špecifikácia predmetu obchodnej verejnej súťaže

Predmetom obchodnej verejnej súťaže je zabezpečiť výber najvhodnejšej ponuky na uzavretie nájomnej zmluvy na prenájom nebytových (administratívnych) priestorov spolu s príslušenstvom a vybavením pre 52 zamestnancov, v nasledovnom minimálnom rozsahu:

Vyhlasovateľ požaduje minimálne nasledovné priestorové rozmiestnenie

- 2 x samostatná kancelária o minimálnych rozmeroch 20 m² pre vedúcich zamestnancov,
- 1x samostatná rokovacia miestnosť o minimálnych rozmeroch 15m² vybavená rokovacím stolom pre 8 ľudí a 8 ks rokovacími stoličkami,
- ostatný priestor sa požaduje rozčleniť na minimálne 10 samostatných uzamykateľných kancelárií, ktoré musia zároveň spĺňať podmienky nariadenia vlády č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko,
- vyhlasovateľ požaduje zabezpečenie samostatne vyčleneného priestoru od ostatných priestorov v prípadnej spoločnej budovy, vrátane spoločných priestorov, technického zázemia – serverovne a rokovacej miestnosti. Priestor musí byť uzamykateľný.
- neobmedzený prístup ku kuchynke a sociálnym zariadeniam.
- sociálne zariadenia zodpovedajúce počtu zamestnancov podľa nariadenia vlády č. 391/2006 Z. z.,
- celková výmera prenajímaných nebytových (administratívnych) priestorov musí byť v súlade s nariadením vlády č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko a to pre 52 zamestnancov (presnú ponúkanú rozlohu uvedie navrhovateľ).

Požadované kancelárske vybavenie pre pracovníkov:

- kancelárske stoly v minimálnom množstve 52 kusov,
- stoličky otočné v minimálnom množstve 52 kusov,
- uzamykateľné kontajnery v minimálnom množstve 52 kusov,
- vysoká skriňa s dverami na zámok v minimálnom množstve 19 kusov,
- vysoká skriňa s dverami v minimálnom množstve 28 kusov,
- vysoký policový regál v minimálnom množstve 6 kusov.

Požiadavka vyhlasovateľa na lokalitu:

Bratislava I, Bratislava II – mestská časť Ružinov, Bratislava III - Nové Mesto, Krasňany, Bratislava IV – Karlova Ves, Bratislava V – Petržalka.

Požiadavky vyhlasovateľa na technické vybavenie priestorov

- Sieťové prepojenia jednotlivých kancelárií (zodpovedajúce počtu zamestnancov),
- Pripojenie do elektrickej siete pre jednotlivé kancelárie (minimálne 2 x zásuvka pre 1 zamestnanca) a minimálne 1 zásuvka navyše na kanceláriu pre pripojenie sieťovej tlačiarne,
- Štruktúrovaná kabeláž, ktorá bude ukončená v jednom mieste (patch panely), miestnosť serverovne,
- Štruktúrovaná kabeláž (minimálne 1 dátová dvoj-zásuvka pre jedného zamestnanca pre PC a telefónny aparát) a minimálne 1 dátová zásuvka navyše na kanceláriu pre pripojenie sieťovej tlačiarne
- Pripojenie sa na vysokorýchlostný internet minimálne 100 Mb/s vyvedený v mieste, kde je aj patch panel.
- Telefónne linky – pripojenie pre 52 pracovníkov.

4. Služby, ktoré vyžaduje vyhlasovateľ v spojení s nájmom:

V konečnej cene mesačného nájmu, ktorú navrhovateľ predloží, požaduje vyhlasovateľ nasledovné služby:

- spotreba elektrickej energie,
- dodávka studenej / teplej vody (vodné, stočné),
- kúrenie / chladenie.
- denné upratovanie spoločných priestorov a zabezpečenie odvozu triedeného odpadu,
- povinné revízie a údržba vyhradených technických zariadení v predmete nájmu a v spoločných priestoroch, v zmysle zákonných ustanovení,
- ostatné služby ustanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami.

Navrhovateľ náklady spojené so zabezpečením týchto služieb zahrnie do ceny za nájom nebytových (administratívnych) priestorov.

Pre priblíženie predpokladanej spotreby energií sa bližšie definuje účel prenájmu priestorov:

nebytové (administratívne) priestory budú slúžiť ako detašované pracovisko pre 52 administratívnych pracovníkov vykonávajúcich pracovné činnosti počas 8 hodinovej pracovnej doby prevažne na desktop počítači. V priestoroch bude zapojené 3 x multifunkčné A4 tlačiarenské zariadenie a 1x profesionálne multifunkčné zariadenie A3.

5. Doplnkové služby spojené s nájmom

Vyhlasovateľ požaduje najmä, nie však výlučne, nasledovné doplnkové služby spojené s nájmom:

- kontrolovaný vstup do predmetu nájmu,
- bezpečnostný systém a bezpečnostné nastavenia,
- telefónne prístroje v počte 52 ks.
- pripojenie predmetu nájmu na verejnú dátovú a telekomunikačnú sieť;

6. Trvanie zmluvy:

Predpokladaná doba prenájmu sa stanovuje na obdobie od 01.04.2016 – 31.12.2017. Vyhlasovateľ si vyhradzuje možnosť opcie predĺženia nájmovej zmluvy o jeden rok.

7. Oprávnení navrhovateľa:

Navrhovateľom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči vyhlasovateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči vyhlasovateľovi spoločne. Pred podpisom nájmovej zmluvy oprávneným zástupcom vyhlasovateľa sa vyžaduje, aby skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči vyhlasovateľovi spoločne z dôvodu riadneho plnenia záväzkov z nájmovej zmluvy predložila vyhlasovateľovi zmluvu v súlade s platnými právnymi predpismi, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči vyhlasovateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu obchodnej verejnej súťaže. Cenovú ponuku môžu predkladať vlastníci nehnuteľností alebo osoby ním písomne poverené.

8. Náklady a súťažný návrh

- 8.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením súťažného návrhu a iných dokladov súvisiacich s oznámením o vyhlásení obchodnej verejnej súťaže, ako i spojené s predkladaním súťažných návrhov znáša navrhovateľ bez finančného nároku voči vyhlasovateľovi, a to bez ohľadu na výsledok obchodnej verejnej súťaže.
- 8.2. Súťažné návrhy doručené na adresu uvedenú v bode 15.a) tejto časti podmienok súťaže a predložené v lehote na predkladanie súťažných návrhov podľa bodu 15.b) tejto časti podmienok súťaže sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o obchodnej verejnej súťaži.
- 8.3. Navrhovatelia zodpovedajú za pozorné preštudovanie podmienok súťaže vrátane všetkých doplnení podmienok súťaže, ktoré môžu byť vydané počas lehoty na predkladanie súťažných návrhov. V prípade, že navrhovateľ uspeje, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ceny súťažného návrhu vyplývajúce z chýb alebo opomenutí povinností navrhovateľa.
- 8.4. Predložením svojich súťažných návrhov sa navrhovatelia pokladajú za oboznámených so všetkými relevantnými zákonmi a predpismi v Slovenskej republike, ktoré akýmkoľvek spôsobom môžu ovplyvňovať alebo platia pre operácie a činnosti obsiahnuté v súťažnom návrhu a následne v nájmovej zmluve na prenájom nebytových (administratívnych) priestorov.

III. KOMUNIKÁCIA

9. Dorozumievanie medzi vyhlasovateľom a záujemcami/navrhovateľmi

- 9.1. Odovzdávanie podkladov a dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi vyhlasovateľom a záujemcami možno uskutočňovať písomne prostredníctvom poštového alebo obdobného doručenia, alebo elektronickej pošty.
- 9.2. Verejný obstarávateľ určuje prostriedky komunikácie, ktoré sú všeobecne dostupné, tak aby nedošlo k obmedzeniu možnosti navrhovateľov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke, a vyhlasovateľ zaručí ochranu dôverných a osobných údajov.
- 9.3. Na moment doručenia dôležitých písomností medzi vyhlasovateľom a navrhovateľmi, najmä písomností, s doručením ktorých tento zákon spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní.
- 9.4. Verejný obstarávateľ poskytne neobmedzený a priamy prístup k týmto súťažným podkladom ich zverejnením na webovej stránke <http://www.nczisk.sk>.

IV. PRÍPRAVA SÚŤAŽNÉHO NÁVRHU

10. Vyhotovenie súťažného návrhu

- 10.1. Súťažný návrh musí byť vyhotovený v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Súťažný návrh musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 10.2. Vyhlasovateľ odporúča, aby súťažný návrh navrhovateľa bol zviazaný v celku bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých častí teda tvoril jeden celok.
- 10.3. Súťažný návrh navrhovateľa musí byť podpísaný navrhovateľom alebo osobou/osobami oprávnenými konať v mene navrhovateľa.
- 10.4. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace súťažný návrh, požadované v týchto podmienkach súťaže, musia byť v súťažnom návrhu predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie, okrem tých dokladov a dokumentov, ktoré sú voľne overiteľné na internete. Tieto doklady a dokumenty predloží úspešný navrhovateľ min. 5 dní pred podpisom nájomnej zmluvy v origináli.

11. Jazyk súťažného návrhu

Súťažný návrh a ďalšie doklady v obchodnej verejnej súťaži musia byť predložené v štátnom (slovenskom jazyku), resp. českom jazyku. Ak súťažný návrh predkladá navrhovateľ so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka (okrem dokladov vyhotovených v českom jazyku).

12. Ceny uvádzané v súťažnom návrhu

- 12.1. Navrhovateľom navrhovaná výška nájmu uvedená v súťažnom návrhu navrhovateľa, bude vyjadrená v eurách a matematicky zaokrúhlená na 2 (dve) desatinné miesta.
- 12.2. Cena nájomného musí byť stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č.

87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty.

- 12.3. Navrhovaná cena za nájom/mesiac musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet obchodnej verejnej súťaže, t. j. zahŕňa v sebe nájomné za užívanie predmetu nájmu (vrátane spoločných priestorov), ceny za kancelárske vybavenie, cenu za služby ktorých poskytovanie je spojené s nájomom a cenu za doplnkové služby spojené s nájomom.
- 12.4. Ak je navrhovateľ platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - sadzba DPH a výška DPH,
 - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 12.5. Ak navrhovateľ nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu nájmu/mesiac celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v súťažnom návrhu. V prípade, ak ponuku predloží navrhovateľ, ktorý nie je platiteľom DPH, je potrebné doplniť, že cena uvedená v súťažnom návrhu je maximálna a nie je možné ju zvýšiť z dôvodu, že sa z navrhovateľa v priebehu plnenia stane platiteľ DPH.

V. PREDKLADANIE SÚŤAŽNÉHO NÁVRHU

13. Predloženie súťažného návrhu

- 13.1. Navrhovateľ vypracuje a predloží súťažný návrh v súlade s oznámením o vyhlásení obchodnej verejnej súťaže a týmito podmienkami súťaže. Všetky potvrdenia, doklady a dokumenty predložené v súťažnom návrhu musia vyhovovať podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení obchodnej verejnej súťaže a v podmienkach súťaže. Navrhovateľ predloží jeden originál súťažného návrhu v slovenskom jazyku.
- 13.2. Navrhovateľ predloží súťažný návrh v uzavretom obale osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu vyhlasovateľa v lehote na predkladanie súťažných návrhov. V prípade, ak navrhovateľ predloží súťažný návrh prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky vyhlasovateľovi.
- 13.3. Pri osobnom doručení súťažného návrhu navrhovateľom, vyhlasovateľ vydá navrhovateľovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia súťažného návrhu.

14. Označenie obálky súťažného návrhu

- 14.1. Navrhovateľ vloží súťažný návrh do samostatnej nepriehľadnej obálky/obalu. Obálka/obal súťažného návrhu musí byť uzatvorený, zapečatený/zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a označený požadovanými údajmi.
- 14.2. Na obálke/obale súťažného návrhu musia byť uvedené nasledovné údaje:
 - adresa vyhlasovateľa,
 - obchodné meno / názov a adresa sídla / miesta podnikania navrhovateľa,
 - označenie „*Obchodná verejná súťaž – ZÁVÄZNÁ PONUKA - neotvárať*“
 - označenie heslom „*Prenájom nebytových (administratívnych) priestorov*“.

15. Miesto a lehota na predkladanie súťažných návrhov:

- a) Súťažné návrhy musia byť doručené na adresu Národné centrum zdravotníckych informácií, **Lazaretská 26, 811 09 Bratislava**, v pracovných dňoch – pondelok až

piatok, v pracovnom čase od 8:00 – 14:00, posledný deň lehoty na predkladanie súťažných návrhov v čase od 8:00 -12:00, hod miestneho času.

- b) Lehota na predkladanie súťažných návrhov uplynie dňa **22.02.2016 o 12:00** hod miestneho času.
- c) Súťažný návrh nemôže navrhovateľ po podaní nijako meniť ani dopĺňať. Do súťaže nemožno zahrnúť návrhy, ktoré boli predložené po termíne určenom v týchto súťažných podmienkach ani návrhy, ktorých obsah nezodpovedá súťažným podmienkam. Vyhlasovateľ neuhrádza navrhovateľovi náklady, ktoré mu vznikli v súvislosti s účasťou v súťaži. Ponuka navrhovateľa predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa mu vráti neotvorená.

VI. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE SÚŤAŽNÝCH NÁVRHOV

16. Otváranie obálok so súťažnými návrhmi:

Otváranie obálok so súťažným návrhmi sa uskutoční na adrese Lazaretská 26, 811 09 Bratislava, dňa **22. 02. 2016 o 13:00 hod.** miestneho času a je neverejné.

17. Preskúmanie súťažných návrhov

17.1 Vyhodnocovanie súťažných návrhov vyhlasovateľom je neverejné. Vyhlasovateľ vyhodnotí súťažné návrhy z hľadiska splnenia požiadaviek vyhlasovateľa na predmet obchodnej verejnej súťaže a vylúči súťažné návrhy, ktoré nespĺňajú požiadavky predmetu obchodnej verejnej súťaže uvedené v oznámení o vyhlásení obchodnej verejnej súťaže a týchto podmienkach súťaže.

17.2 Platným súťažným návrhom je súťažný návrh, ktorý zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vyhlasovateľom v týchto podmienkach súťaže. Ostatné súťažné návrhy navrhovateľov budú vylúčené.

17.3 Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo na obhliadku predmetného priestoru a to po predchádzajúcej dohode s kontaktnou osobou vyhlasovateľa (Mgr. Lenka Tisovčíková, +421 918 596 806, lenka.tisovcikova@nczisk.sk) v termíne od **23. 2. 2016 do 26. 2. 2016**.

Uchádzač je povinný sprístupniť priestory navrhovateľa po predchádzajúcej dohode s kontaktnou osobou vyhlasovateľa a to v termíne od 23.02.2016 - 26.02.2016. V prípade, ak by navrhovateľ neumožnil obhliadku priestorov ktoré sú predmetom jeho ponuky nebude jeho ponuka zaradená do hodnotenia.

18. Hodnotenie obsahu ponúk súťažných návrhov

Súťažný návrh predložený navrhovateľom musí obsahovať tieto doklady:

- a) všeobecné informácie o navrhovateľovi podľa prílohy č. 1 podmienok súťaže podpísané navrhovateľom alebo osobou/osobami oprávnenými konať za navrhovateľa na základe splnomocnenia /plnej moci,
- b) ponukový list podľa prílohy č. 2 podmienok súťaže podpísané navrhovateľom alebo osobou/osobami oprávnenými konať za navrhovateľa,
- c) doklady preukazujúce,

- že navrhovateľ je oprávnený podnikateľ (napr. výpis z obchodného registra, výpis zo živnostenského registra a pod.)
 - že navrhovateľ je vlastníkom nehnuteľnosti - list vlastníctva určený na právne úkony preukazujúci, že navrhovateľ je výlučným vlastníkom nehnuteľností (predmetu nájmu) zapísaných v jeho prospech v katastri nehnuteľností, nie starší ako 15 dní ku dňu predkladania súťažných návrhov,
- d) čestné vyhlásenie navrhovateľa, že:
- navrhovateľ nie je daňovým dlžníkom;
 - nie je dlžníkom poisťovního na sociálnom poistení (dôchodkovom, nemocenskom, garančnom a úrazovom poistení, poistení v nezamestnanosti, poistení do rezervného fondu solidarity) a dlžníkom príspevkov na starobné dôchodkové sporenie;
 - nie je dlžníkom poisťovního na zdravotnom poistení (za každú zdravotnú poisťovňu),
 - nie je v likvidácii;
 - voči navrhovateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia;
 - voči navrhovateľovi nebolo začaté konkurzné / reštrukturalizačné konanie;
 - na majetok navrhovateľa nie je vyhlásený konkurz a nie je v reštrukturalizácii;
 - voči či navrhovateľovi nebol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - navrhovateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu za obdobie od jeho účinnosti (1. apríl 2005),
 - navrhovateľ má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom;
- e) ponúkané služby, technické parametre, funkčná špecifikácia predmetu nájmu podľa časti Požiadavky na predmet obchodnej verejnej súťaže
- f) kótované pôdorysy a fotografie/vizualizácie ponúkaných priestorov (predmetu nájmu)
- g) vyplnený návrh nájmovej zmluvy.
- Čestné vyhlásenie musí byť podpísané navrhovateľom alebo osobou/osobami oprávnenými konať za navrhovateľa.

19. Kritériá hodnotenia

Hodnotiacim kritériom pre výber najvhodnejšieho návrhu je najnižšia cena za nájom/mesiac s prihliadnutím najmä na technické vybavenie priestorov, štandard kancelárskeho vybavenia, doplnkové služby a lokalitu. Pri posudzovaní vhodnosti návrhu budú lepšie hodnotené ponuky s kratšou vzdialenosťou od hlavného sídla vyhlasovateľa, vyšším štandardom kancelárskeho a technického vybavenia, poskytujúce bezpečnostné prvky vstupu a doplnkové služby spojené s nájmom. Ďalej sa bude prihliadať aj na doplnkové (nadštandardné, vo výzve neuvedené) služby, ktoré navrhovateľ uvedie do svojej ponuky a budú zahrnuté v mesačnom nájme.

VII. PRIJATIE SÚŤAŽNÉHO NÁVRHU

20. Informácia o výsledku vyhodnotenia súťažných návrhov

20.1. Vyhlasovateľ po vyhodnotení súťažných návrhov, v predpokladanom termíne **do 18.03.2016**, písomne oznámi výsledok obchodnej verejnej súťaže a to všetkým navrhovateľom, ktorých súťažné návrhy sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia súťažných návrhov. Úspešnému navrhovateľovi vyhlasovateľ oznámi, že jeho súťažný návrh prijíma. Neúspešnému navrhovateľovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho súťažného návrhu.

20.2. Navrhovatelia berú na vedomie skutočnosť, že vyhlasovateľ ako povinná osoba v zmysle § 2 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám podlieha povinnosti zverejňovania faktúr a objednávok a berú na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa príslušných ustanovení zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony a predložením ponuky vyjadrujú svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených na Nájomnej zmluve na prenájom nebytových (administratívnych) priestorov alebo inom doklade, ktorý sa povinne zverejňuje.

21. Uzavretie nájomnej zmluvy na prenájom nebytových (administratívnych) priestorov

21.1. Uzavretá nájomná zmluva na prenájom kancelárskych priestorov nesmie byť v rozpore s podmienkami súťaže a súťažným návrhom predloženým úspešným navrhovateľom.

21.2. Vyhlasovateľ predpokladá uzavretie nájomnej zmluvy na prenájom kancelárskych priestorov s úspešným navrhovateľom najneskôr do 24.03.2016.

21.3. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo o konečnom návrhu zmluvy na prenájom kancelárskych priestorov s úspešným navrhovateľom rokovať.

22. Ďalšie podmienky vyhlasovateľa:

- a) Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo zmeniť podmienky súťaže alebo súťaž zrušiť podľa § 283 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka,
- b) vyhlasovateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené návrhy (§ 287 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka) a ukončiť obchodnú verejnú súťaž bez výberu súťažného návrhu,
- c) vyhlasovateľ si vyhradzuje právo meniť všetky uvedené podmienky obchodnej verejnej súťaže,
- d) vyhlasovateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu na vyhlásenie vybraného súťažného návrhu,
- e) v prípade, že s navrhovateľom víťazného návrhu nebude uzatvorená zmluva z dôvodov na strane navrhovateľa, môže vyhlasovateľ uzavrieť zmluvu s navrhovateľom, ktorý sa vo vyhodnotení obchodnej verejnej súťaže umiestnil ako ďalší v poradí,

23. Dôvernosc' procesu obchodnej verejnej súťaže

Vyhlasovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im navrhovateľ poskytol. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku obchodnej verejnej súťaže, povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu a poskytnutia informácií poskytovateľovi/poskytovateľom nenávratného finančného príspevku a kontrolným orgánom.

24. Lehota viazanosti ponuky je: do 24.03.2016.

VIII NÁVRH ZMLUVY

Návrh

ZMLUVA o nájme nebytových priestorov
uzavretá podľa zák. č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov

Prenajímateľ:
Sídlo:
Zastúpený:
IČO:
DIČ:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
E-mail:

(ďalej len „**prenajímateľ**“)

a

Nájomca:	Národné centrum zdravotníckych informácií
Sídlo:	Lazaretská 26, 811 09 Bratislava
Zastúpený:	RNDr. Igor Serváček – riaditeľ
IČO:	00165387
DIČ:	2020830119
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	SK24 8180 0000 0070 0018 5166

(ďalej len „**nájomca**“) .

(prenajímateľ a nájomca ďalej aj ako „**zmluvné strany**“)

Čl. I

Predmet zmluvy

1. Prenajímateľ je výlučným vlastníkom nehnuteľností: stavba so súp. číslom **xxx** postavená na pozemku p. č. **xxxx** o výmere **xxxx** m², druh pozemku: zastavané plochy (ďalej len „**Administratívna budova**“), ktorá je zapísaná na LV č. **xxx**, katastrálne územie Bratislava – **xxx**.
2. Prenajímateľ touto zmluvou prenecháva nájomcovi na dočasné výlučné užívanie nebytové priestory nachádzajúce sa na **xxx** podlaží Administratívnej budovy o celkovej výmere m² a tieto sú špecifikované v prílohe č. 1 tejto zmluvy (ďalej len „**predmet nájmu**“). Prenajímateľ prenecháva nájomcovi predmet nájmu spolu so zariadením, ktoré tvorí kancelársky nábytok (stôl, stolička,)
3. Predmet nájmu je vybavený prívodmi elektriky, vody, kúrením a internetovým pripojením.
4. Prenajímateľ spolu s predmetom nájmu umožňuje nájomcovi v primeranom rozsahu užívať spoločné priestory a zariadenia Administratívnej budovy, vrátane sociálnych zariadení a využívať služby a plnenia, ktorých poskytovanie je spojené s užívaním predmetu nájmu.
5. Prenajímateľ odovzdá nájomcovi predmet nájmu na základe odovzdávacieho protokolu.
6. Prenajímateľ odovzdá nájomcovi predmet nájmu do užívania v zdraví nezávadnom stave a v stave spôsobilom na riadne vykonávanie činnosti nájomcu a zaväzuje sa počas celej doby nájmu zabezpečiť predpoklady pre riadne pracovné a prevádzkové podmienky z hľadiska zachovania hygienických právnych predpisov, predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a predpisov o ochrane majetku a ochrane pred požiarmi.

Čl. II.

Účel nájmu

1. Prenajímateľ prenecháva nájomcovi predmet nájmu na kancelárske a administratívne účely.
2. Nájomca je oprávnený užívať predmet nájmu osobne (t. j. vlastnými zamestnancami a spolupracujúcimi osobami a inštitúciami).

Čl. III

Cena

1. Zmluvné strany sa v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov vzájomne dohodli, že celkové nájomné za predmet nájmu je vo výške **xxxx EUR**/ mesačne.
2. Ceny sú dohodnuté bez DPH. K cenám podľa bodu 2 písm. b) sa pripočíta DPH v sadzbe platnej podľa všeobecne záväzných právnych predpisov v deň zdaniteľného plnenia.
3. Ak nájomca bez svojho zavinenia môže užívať predmet nájmu len obmedzene, má nárok na primeranú zľavu z nájomného.
4. Nájomca nie je povinný platiť nájomné, pokiaľ pre vady predmetu nájmu tento nemohol užívať dohodnutým spôsobom.
5. Nájomné je splatné mesačne pozadu a to na základe faktúry vystavenej prenajímateľom a doručenej nájomcovi na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia.
6. V prípade, ak sa nájomca dostane do omeškania so zaplatením faktúry, je nájomca povinný zaplatiť prenajímateľovi úroky z omeškania vo výške 0,05 % zo splatnej dlžnej sumy za každý deň omeškania.

Čl. IV

Doba nájmu a jeho skončenie

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 1.4.2016 do 31.12. 2017.
2. Nájom zaniká:
 - a) uplynutím času, na ktorý bol dojednaný,
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - c) písomnou výpoveďou pred uplynutím času, na ktorý bol nájom dojednaný, ktoroukoľvek zmluvnou stranou, a to z dôvodov uvedených v § 9 ods. 2 a 3 zák. č. 116/1990 Zb,

- d) zánikom nájomcu,
 - e) zánikom predmetu nájmu..
 - f) odstúpením od nájmu
3. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
 4. Zmluvné strany sa dohodli, že platnosť a účinnosť tejto zmluvy sa predlžuje o 1 rok za rovnakých podmienok v prípade, ak nájomca najneskôr 2 mesiace pred ukončením zmluvy písomne uplatní u prenajímateľa opciu na predĺženie platnosti zmluvy.

Čl. V

Práva a povinnosti prenajímateľa

1. Prenajímateľ je povinný odovzdať nájomcovi predmet nájmu v stave spôsobilom na dohodnuté užívanie. O odovzdaní a prevzatí predmetu nájmu vypracujú zmluvné strany písomný protokol, obsahujúci opis predmetu nájmu, vrátane prípadných závad a termínu ich odstránenia.
2. Prenajímateľ sa zaväzuje predmet nájmu udržiavať na svoje náklady v stave spôsobilom na dohodnuté užívanie a na vlastné náklady zabezpečovať jeho opravy a údržbu.
3. Prenajímateľ je povinný zabezpečovať riadne poskytovanie služieb a plnení spojených s užívaním predmetu nájmu, ku ktorých poskytovaniu sa touto zmluvou zaviazal.
4. Prenajímateľ sa zaväzuje umožniť nájomcovi nerušené užívanie predmetu nájmu na dohodnutý účel, a umožniť mu do neho prístup v čase od do hod./ nepretržitý prístup.
5. Prenajímateľ je povinný zdržať sa akéhokoľvek konania, ktorým by rušil nájomcu pri užívaní predmetu nájmu.
6. Prenajímateľ má právo na vstup do predmetu nájmu za účelom kontroly jeho stavu, ako aj za účelom vykonania jeho údržby, opráv a rekonštrukcie, pričom každý vstup je povinný oznámiť nájomcovi a realizovať ho výlučne za prítomnosti zástupcu nájomcu.
7. Prenajímateľ sa zaväzuje umožniť vstup do predmetu nájmu osobám povereným nájomcom a tam, kde je potrebné osobitné povolenie k vstupu, vjazdu, či parkovania, toto povolenie zabezpečí.

Čl. VI

Práva a povinnosti nájomcu

1. Nájomca je oprávnený užívať predmet nájmu obvyklým spôsobom v súlade s touto zmluvou a vrátiť ho v stave, v akom ho prevzal s ohľadom na obvyklé opotrebenie.
2. Nájomca sa zaväzuje chrániť predmet nájmu pred jeho poškodením a zničením. V prípade škody hroziacej predmetu nájmu sa nájomca zaväzuje primerane zakročiť.
3. Nájomca zaisťuje bežnú údržbu priestorov na vlastné náklady. Bežnou údržbou sa rozumie opravy do výšky 50,00 EUR s DPH v každom jednotlivom prípade. Údržbu a opravy predmetu nájmu nad sumu podľa predchádzajúcej vety vykonáva prenajímateľ na svoj účet.
4. Nájomca sa zaväzuje bez zbytočného odkladu oznámiť prenajímateľovi potrebu vykonania inej ako bežnej údržby, resp. potrebu opráv a umožniť mu vykonanie týchto nevyhnutných opráv.
5. Prenajímateľ je povinný vykonať inú ako bežnú údržbu, resp. potrebnú opravu predmetu nájmu bez zbytočného odkladu, najneskôr do 10 dní od dňa doručenia oznámenia nájomcu.
6. Ak prenajímateľ nevykoná nevyhnutnú údržbu, resp. opravu predmetu nájmu v lehote podľa bodu 5 tohto článku a to ani v dodatočnej lehote poskytnutej mu na to v písomnej výzve nájomcu, je nájomca oprávnený zabezpečiť údržbu, resp. opravu predmetu nájmu na vlastné náklady a ich úhradu následne od prenajímateľa požadovať; uplatnené náklady v takomto prípade prenajímateľ uhradí nájomcovi do troch pracovných dní.
7. Nájomca nie je oprávnený dať predmet nájmu do podnájmu inej právnickej alebo fyzickej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu prenajímateľa.

Čl. VIII
Doručovanie písomností

1. Písomnosti podľa tejto zmluvy sa doručujú osobne do rúk osoby oprávnenej v mene zmluvnej strany prebrať zásielky alebo poštovou zásielkou na korešpondenčnú adresu zmluvnej strany uvedenú v úvodných ustanoveniach tejto zmluvy, ak adresát predtým písomne neoznámil odosielateľovi zmenu tejto adresy. Poštová zásielka s písomnosťou sa považuje za doručenú,
 - ak ju adresát prevzal, ku dňu prevzatia zásielky,
 - ju adresát odmietol prevziať, a to ku dňu odmietnutia prevzatia zásielky alebo
 - sa zásielka vrátila ako nedoručená, a to ku dňu vrátenia zásielky odosielateľovi.
2. S výnimkou písomností týkajúcich sa skončenia nájmu možno písomnosti podľa tejto zmluvy doručovať aj elektronicky na e-mailovú adresu zmluvnej strany uvedenú v úvodných ustanoveniach tejto zmluvy.

Čl. IX
Záverčné ustanovenia

1. Na právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa vzťahujú ustanovenia zák. č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších prepisov, Obchodného zákonníka a subsidiárne Občianskeho zákonníka.
2. Akékoľvek zmeny tejto zmluvy je možné vykonať len so súhlasom zmluvných strán písomne a to formou postupne očíslovaných dodatkov k tejto zmluve.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
4. Zmluva je vypracovaná v štyroch exemplároch, z ktorých každý má platnosť originálu. Každá strana obdrží po dvoch vyhotoveniach.
5. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že sa s touto zmluvou riadne oboznámili, táto zmluva zodpovedá ich slobodnej vôli, uzatvárajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú. V prípade, že niektoré ustanovenia tejto zmluvy stratia účinnosť, ostatné ustanovenia tejto zmluvy zostávajú platné a namiesto neúčinných budú písomnou formou dohodnuté nové, alebo sa použijú ustanovenia príslušnej právnej úpravy, ktoré sú svojim obsahom a účelom vhodné.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1 - Špecifikácia predmetu nájmu.

V, dňa

Za prenajímateľa:

.....

V, dňa

Za nájomcu

.....

V Bratislave dňa

2016

Vyhlasovateľ
RNDr. Igor Serváček
Riaditeľ NCZI

Príloha č. 1

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O NAVRHOVATEĽOVI

1. Názov spoločnosti

.....

2. Adresa registrácie

.....

.....

Telefón Fax E-mail

3. Mená a štátne príslušnosti konateľov/riaditeľov a spoločníkov

.....

.....

4. Typ spoločnosti (fyzická osoba, právnická osoba, združenie, korporácia, atď.)

.....

5. Počet rokov praxe ako Prenajímateľa nehnuteľností

- v domácej krajine

- na medzinárodnej úrovni

6. Podrobnosti o registrácii

.....

7. Účasť v spoločnosti , Podiely (%)

.....

Podpis:

(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene navrhovateľa v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená.

Dátum:

Príloha č. 2

PONUPOVÝ LIST

Názov zákazky: Nájom nebytových (administratívnych) priestorov.

Navrhovateľ

CENOVÝ NÁVRH

Cena za nájom/mesiac bez DPH	
Cena za nájom/mesiac s DPH	

Rozsah služieb ktoré zahrnuté sú v cene nájmu/mesiac :

Povinne požadované: *doplní navrhovateľ*

Doplňkové: *doplní navrhovateľ*

Vdňa

Podpis: