

METODICKÉ POKYNY

na vyplňovanie

Štvrťročného výkazu **M (MZ SR) 3-04**

Mzdové prostriedky a štátni zamestnanci v zdravotníctve
za rok 2019

Ministerstvo zdravotníctva SR vykonáva prostredníctvom Národného centra zdravotníckych informácií štatistické zisťovanie za účelom posúdenia personálneho a mzdového zabezpečenia poskytovaných služieb v zdravotníctve. Na tento účel slúži formulár *Štvrťročný výkaz M(MZ SR) 3-04 „Mzdové prostriedky a štátni zamestnanci v zdravotníctve“*.

Obsahová náplň predmetného formulára bola vypracovaná na základe požiadaviek MZ SR za spoluúčasti NCZI.

Metodické pokyny, ktoré sú návodom na vyplňovanie predmetného formulára obsahujú všeobecné zásady, spôsob vyplňovania jednotlivých modulov, metodologické pravidlá vrátane definícií základných pojmov a požiadavky na väzby medzi vyplňanými číselnými údajmi.

Všeobecné zásady

Metodické pokyny sú záväzné pre všetkých poskytovateľov zdravotnej starostlivosti a ďalšie organizácie v zdravotníctve, ktoré majú podľa Vyhlášky MZSR č.10/2014 v zmysle § 14 ods.1 písm. d) zákona 153/2013 Z. z. o národnom zdravotníckom informačnom systéme a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle §11 zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike¹⁾ spravodajskú povinnosť vyplňať a predkladať formulár: Štvrťročný výkaz M(MZ SR) 3-04 „Mzdové prostriedky a štátni zamestnanci v zdravotníctve“.

Okruh spravodajských jednotiek:

V zmysle Vyhlášky MZ SR č. 10/2014 je spravodajskou jednotkou ministerstvo zdravotníctva a rozpočtová organizácia v pôsobnosti MZ SR.

Spôsob predkladania štatistických údajov

Spravodajská jednotka predloží štatistické údaje elektronicky vyplnením formulára na webovom sídle (<https://iszi.nczisk.sk/iszi>) prostredníctvom web aplikácie ISZI alebo presunom XML dátového rozhrania funkciou upload do 14. kalendárneho dňa po sledovanom období Národnému centru zdravotníckych informácií. (ISZI - informačný systém zdravotníckych indikátorov).

Výkaz za:

- **1. štvrťrok** obsahuje údaje za obdobie **od 1. 1. do 31. 3.** - mesiac spracovania - kód **03**
- **2. štvrťrok** obsahuje údaje za obdobie **od 1. 4. do 30. 6.** - mesiac spracovania - kód **06**
- **3. štvrťrok** obsahuje údaje za obdobie **od 1. 7. do 30. 9.** - mesiac spracovania - kód **09**
- **4. štvrťrok** obsahuje údaje za obdobie **od 1. 10. do 31. 12.** - mesiac spracovania - kód **12**

¹⁾ v znení neskorších predpisov

Spravodajská jednotka (SJ) zodpovedá za úplnosť, správnosť, pravdivosť a včasnosť doručenia štatistických údajov.

Neúplné a chybné údaje budú vrátené späť príslušnej spravodajskej jednotke prostredníctvom web aplikácie ISZI (v časti - vrátené výkazy) na dopracovanie.

Spôsob vyplňovania formulára

Formulár je rozdelený na:

a) Identifikačnú časť:

- Identifikačné číslo organizácie - IČO.
- Názov spravodajskej jednotky (organizácie) a názov obce sídla spravodajskej jednotky.
- Meno, priezvisko a kontaktné údaje zostavovateľa výkazu (telefón vrátane smerového čísla a klapky, e-mailová adresa).

Vo web aplikácii:

- Komentár SJ k výkazu – možnosť zapísania krátkeho komentára k vykazovaným údajom alebo upozornenia pre NCZI.
- Poznámka NCZI (SJ nevyplní).
- Autor XML dátového súboru (softvérova firma).

Spravodajská jednotka môže tiež zaslať komentár k vykazovaným údajom mailom na podatelna@nczisk.sk.

b) Údajovú časť

Údajová časť pozostáva z modulov, v ktorých sa sledujú skupiny ukazovateľov zoradených do riadkov (v ďalšom označenie riadku R) a stĺpcov (v ďalšom označenie stĺpca S).

Nevyplnené políčka sa nechávajú prázdne, nepisujú sa do nich nuly alebo pomlčky.

V každom module je možnosť zapísania krátkej poznámky k jednotlivým skupinám ukazovateľov v danom stĺpci, ktorou spravodajská jednotka upozorní na zmenu vykazovaných údajov vzhľadom na predchádzajúce obdobie, resp. zdôvodní nedodržanie predpísaných väzieb medzi číselnými údajmi (maximálny prípustný rozsah pre zadanie poznámky pri elektronickom vyplňovaní formulára výkazu je 50 znakov).

Pokyny na vyplňovanie jednotlivých modulov štatistického výkazu:

**4201.
modul**

Štátni zamestnanci (evidenčný počet) a platy (v EUR)

V module sa uvedú mzdové prostriedky v (EUR) vrátane refundácií a vrátane mzdových prostriedkov z mimorozpočtových zdrojov, bez ostatného peňažného plnenia (ostatných osobných nákladov), zaúčtované do nákladov organizácie v sledovanom období a vyplatené zamestnancom v štátnozamestnaneckom pomere podľa zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o štátnej službe“).

Vykázané mzdové prostriedky musia zodpovedať prostriedkom vykázaným v účtovnom výkaze a v Štvrťročnom výkaze o práci „Práca 2 – 04“ predkladanom ŠÚ SR za príslušné sledované obdobie.

Opravy údajov (vrátane zaúčtovania dobropisov, refakturácie, storná, opravy účtovných zápisov) za predchádzajúce vykazované obdobia sa nesmú zohľadňovať

v údajoch za sledované obdobie. Tieto sa nahlásia zodpovednému pracovníkovi NCZI pre zapracovanie údajov do výkazu za vykazované obdobie, v ktorom vznikli.

Mzdové údaje (R3 až 39), údaje o počte odpracovaných hodín (R40 až 43) a údaje o priemerných evidenčných počtoch zamestnancov, o evidenčných počtoch zamestnancov prepočítaných na plne zamestnaných (R44 až 51) sa vyplňajú v kladných číslach na dve desatinné miesta.

Údaje o evidenčnom počte zamestnancov vo fyzických osobách (R33, R35, R63 až 91) sa vyplňajú v celých kladných číslach.

R1, R2 - Zamestnanci vykonávajúci štátnu službu (§ 34 až 37) sa vykážu v členení vzhľadom na vykonávanú funkciu (§ 53 - *príloha MP č. 1*) a v členení podľa pohlavia (*príloha MP č. 2*).

R3 - Uvedú sa skutočne vyplatené platy zamestnancom v štátnozamestnaneckom pomere za sledované obdobie (vo web aplikácii *dopočítaná položka*), v ktorých sú zahrnuté:

- funkčný plat (R5),
- paušálne náhrady (R6),
- tarifný plat (vo web aplikácii *dopočítaná položka*) (R7),
- osobný plat a mimoriadny plat (R10)
- plat za štátnu službu nadčas (vrátane zvýšenia) (R11),
- plat za neaktívnu časť služobnej pohotovosti v mieste vykonávania štátnej služby (R12),
- príplatky spolu (vo web aplikácii *dopočítaná položka*) (R13),
- doplatok do funkčného platu (R22),
- rozdiel a vyrovnanie do sumy funkčného platu (R23),
- odmeny spolu (R24),
- náhrada za neaktívnu časť služobnej pohotovosti mimo miesta vykonávania štátnej služby (R28),
- náhrada za pohotovosť pri zabezpečovaní opatrení pre obdobie krízovej situácie („branná pohotovosť“) (R29),
- príplatok k náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti štátneho zamestnanca (R30)
- náhrady platu (R31).

UPOZORNENIE - Do skutočne vyplatených plátov (R3) sa nezahrňa *odstupné (R32) a odchodné (R 34)*.

R4 - **Z riadku R3** sa uvedú vyplatené platy zamestnancom, ktorí sú zaradení mimo činnnej štátnej služby (§ 65, § 66, § 67 - neuvádza sa plat štátneho zamestnanca, pokiaľ mu tento poskytuje inštitúcia alebo orgán EÚ, do ktorých je vyslaný - § 67 ods.1).

R5 - Uvedie sa funkčný plat (§ 126 ods. 4 – vedúci zamestnanec vo verejnej funkcii).

R6 - Uvedú sa paušálne náhrady § 150 ods. 5

R7 - Uvedie sa celkový tarifný plat (R8 a R9) - (vo web aplikácii *dopočítaná položka*).

R8- Uvedie sa priznaná platová tarifa bez zvýšenia (§ 127 ods. 1).

R9 - Uvedie sa zvýšenie platovej tarify na základe dĺžky služobnej praxe (§ 127 ods. 2, § 185 ods. 2).

R10 - Uvedie sa osobný plat (§ 129) a mimoriadny plat (§ 126 ods.2)

R11 - Uvedie sa plat za štátnu službu nadčas (vrátane zvýšenia) (§ 137).

R12 - Uvedie sa plat za neaktívnu časť služobnej pohotovosti v mieste vykonávania štátnej služby (§ 138).

R13 - Uvedie sa suma príplatkov spolu (vo web aplikácii *dopočítaná položka*).

R14 - Uvedie sa príplatok za riadenie (§ 130) a príplatok za zastupovanie (§ 131).

R15 - Uvedie sa osobný príplatok (§ 132).

- R16-** Uvedie sa príplatok za štátnu službu v noci (§ 139).
- R17 -** Uvedie sa príplatok za štátnu službu v sobotu a v nedeľu (§ 140).
- R18 -** Uvedie sa príplatok za štátnu službu vo sviatok (§ 141).
- R19 -** Uvedie sa platová kompenzácia za sťažené vykonávanie štátnej služby (§ 135).
- R20 -** Uvedie sa príplatok za vedenie služobného motorového vozidla a za starostlivosť o služobné motorové vozidlo (§ 147).
- R21 –** Uvedie sa príplatok za výkon činnosti mentora (§ 136).
- R22 -** Uvedie sa doplatok do funkčného platu (§ 57 ods. 4).
- R23 -** Uvedie sa rozdiel (§ 186 ods. 2) a vyrovnanie (§ 185 ods. 3) do sumy funkčného platu.
- R24 -** Uvedú sa odmeny spolu (§ 142).
- R25 -** **Z riadku R24** sa uvedie odmena pri dosiahnutí 50 a 60 rokov veku (§ 142 ods. 1 písm. d)).
- R26 -** **Z riadku R24** sa uvedie odmena pri prvom skončení štátnozamestnaneckého pomeru po preukázaní nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok (§ 142 ods. 1 písm. f)).
- R27 -** **Z riadku R24** sa uvedie odmena (§ 142 ods. 1 písm. e)) pri skončení štátnozamestnaneckého pomeru podľa § 75 písm. a) až d).
- R28-** Uvedie sa náhrada za neaktívnu časť služobnej pohotovosti mimo miesta vykonávania štátnej služby (§ 144).
- R29-** Uvedie sa náhrada za pohotovosť pri zabezpečovaní opatrení pre obdobie krízovej situácie (§ 145 - „branná pohotovosť“).
- R30 -** Uvedie sa príplatok k náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti štátneho zamestnanca (§ 143).
- R31 -** Uvedú sa náhrady platu za neodpracovaný čas platené zamestnávateľom (za prekážky v práci, platené sviatky, dovolenku, prekážky v práci na strane zamestnávateľa a ostatné náhrady platu) v súlade so zákonom č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a zákonom č. 311/2001 Z. z. - **Zákonník práce**¹⁾ (ďalej len ZP⁶), kolektívnou či pracovnou zmluvou a mzdovými predpismi.
- R32-** Uvedie sa „odstupné“ pri skončení štátnozamestnaneckého pomeru výpoveďou alebo dohodou z dôvodov podľa § 83.
- R33-** Uvedie sa počet zamestnancov vo fyzických osobách, ktorým bolo vyplatené „odstupné“ uvedené v R32. *Skončenie štátnozamestnaneckého pomeru zamestnanca z vyššie uvedeného dôvodu sa vykáže tiež v R81.*
- R34 -** Uvedie sa odchodné pri prvom skončení štátnozamestnaneckého pomeru po preukázaní nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok (§ 84).
- R35 -** Uvedie sa počet zamestnancov vo fyzických osobách, ktorým bolo vyplatené odchodné uvedené v R34. *Skončenie štátnozamestnaneckého pomeru zamestnanca z vyššie uvedeného dôvodu sa vykáže tiež v R79.*
- UPOZORNENIE** – Ak zamestnancovi vznikol nárok na „**odstupné**“ a **zároveň aj „odchodné**“, **skončenie pracovného pomeru sa uvedie iba v R81 s poznámkou pre R79 (príklad: R79-2x zam. - odch. + odst.)**.
- R36–** Uvedie sa súčet povinných zákonných príspevkov platených zamestnávateľom na zdravotné poistenie (Zákon č. 499/2010 a č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení) a sociálne poistenie (Zákon č. 543/2010 a č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení). *Spravodajská jednotka vykáže povinné príspevky na zákonné poistenie aj v prípade, že ich úhrada nebola realizovaná v sledovanom období (platí aj pre R37).*
- R37-** **Z riadku R36** sa uvedú povinné zákonné príspevky na zdravotné poistenie (§ 12 písm. d) zákona č. 580/2004 Z. z.).

- R38** - Uvedú sa príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v zmysle zákona č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov¹⁾.
- R39** - **Z riadku R38** sa uvedú príspevky na povinné doplnkové dôchodkové sporenie podľa § 12 ods. 2 zákona č. 650/2004 Z. z..¹⁾

R40 až R43, R44 až R51 a R63 až R91 – Pre vykazovanie počtu odpracovaných hodín a evidenčného počtu zamestnancov platia *Metodické vysvetlivky k obsahu Štvrťročného výkazu o práci „Práca 2 – 04“, vydané ŠÚ SR na rok 2019.*

- R40** - Uvedie sa celkový počet odpracovaných hodín zamestnancami, a to ako v určenom (ustanovenom) pracovnom čase, tak aj v práci nadčas a v neaktívnej časti pracovnej pohotovosti na pracovisku.
- R41** - Uvedie sa počet odpracovaných hodín v práci nadčas v súlade s § 137.
- R42**- Uvedie sa počet hodín neaktívnej časti služobnej pohotovosti v mieste vykonávania štátnej služby v súlade s § 138.
- R43**- Uvedie sa počet hodín neaktívnej časti služobnej pohotovosti mimo miesta vykonávania štátnej služby v súlade s § 144.
- R44, R45** – Za sledované obdobie sa uvedie priemerný evidenčný počet zamestnancov vykonávajúcich štátnu službu (§ 34 až 37 - bez zamestnancov zaradených mimo činnnej štátnej služby - § 65, § 66, § 67) vo fyzických osobách a prepočítaný na plne zamestnaných.
- R46** - **Z riadku R45** sa uvedú zamestnanci, ktorým bol určený osobný plat (§ 129) alebo mimoriadny plat (§ 126 ods.2) R10
- R47, R48** - Za sledované obdobie sa uvedie priemerný evidenčný počet zamestnancov zaradených mimo činnnej štátnej služby (§ 65, § 66, § 67) vo fyzických osobách a prepočítaný na plne zamestnaných (neuvádzajú sa zamestnanci, ktorým plat poskytuje inštitúcia alebo orgán EÚ, do ktorých sú vyslaní - § 67 ods.1).
- R49** - Uvedie sa evidenčný počet zamestnancov vykonávajúcich štátnu službu (§ 34 až 37 - vrátane zamestnancov zaradených mimo činnnej štátnej služby - § 65, § 66, § 67) prepočítaný na plne zamestnaných **k poslednému dňu sledovaného štvrťroka.** (Neuvádzajú sa zamestnanci, ktorým plat poskytuje inštitúcia alebo orgán EÚ, do ktorých sú vyslaní - § 67 ods.1).
- R50** - **Z riadku R49** sa uvedú zamestnanci zaradení mimo činnnej štátnej služby.
- R51** **Z riadku R49** sa uvedú zamestnanci, ktorým bol určený osobný alebo mimoriadny plat (R10)
- R63 až R91** – „Pohyb zamestnancov v sledovanom období“ - uvedie sa evidenčný počet zamestnancov **vo fyzických osobách.**
- R63** - Uvedie sa počet zamestnancov vykonávajúcich štátnu službu, ako je uvedené pre R49, k poslednému dňu predchádzajúceho štvrťroka. Údaje sa musia zhodovať s údajmi vykázanými v predchádzajúcom období v odpovedajúcich funkciách zamestnancov za ukazovateľ „Evidenčný počet zamestnancov k poslednému dňu sledovaného štvrťroka“ v R88.
- R64** - Pribudlo spolu (R 65 až R74) - (vo web aplikácii dopočítaná položka)
- R66**- Uvedú sa zamestnanci, ktorí nastúpili do zamestnania návratom z výkonu verejných funkcií (napr. z funkcie starostu, poslanca a pod.).
- R67** - Uvedú sa zamestnanci, ktorí nastúpili do zamestnania priamo, t.j. nástupom zo škôl (prvý nástup do zamestnania i v prípade, ak po ukončení školy boli nezamestnaní).
- R69**- Uvedú sa zamestnanci, ktorí pribudli v priebehu roka delimitáciou z inej organizácie (uviesť v komentári alebo poznámke názov a IČO organizácie).

- R70-** Uvedú sa zamestnanci, ktorí pribudli opätovným zaradením do štátnej služby po skončení zaradenia mimo činnnej štátnej služby (§ 69 v nadväznosti na § 67 ods.1 - zamestnanci, ktorým plat poskytovala inštitúcia alebo orgán EÚ, do ktorých boli vyslaní).
- R71 -** Uvedú sa zamestnanci, ktorí pribudli preložením z jedného služobného úradu do druhého služobného úradu (§ 56 až § 58).
- R73 -** Zamestnanci neuvedení v R65 až R72.
- R74-** Oprava chybného vykazovania k poslednému dňu predchádzajúceho štvrťroka – uvedie sa počet zamestnancov v jednotlivých funkciách, o ktorých bol vykázany údaj k poslednému dňu predchádzajúceho obdobia nižší, ako bol reálny stav zamestnancov. Vykázanie uvedenej položky zdôvodniť v komentári. (Údaj sa bude vykazovať *po konzultácii s metodikom NCZI* iba v prípade, ak nebude možné iným spôsobom opraviť pohyb zamestnancov v nadväznosti na predkladané mzdové údaje).
- R75 -** Ubudlo spolu (R76 až R87) - (*vo web aplikácii dopočítaná položka*)
- R77 -** Uvedú sa zamestnanci, ktorí nastúpili do výkonu verejných funkcií (napr. do funkcie starostu, poslanca a pod.).
- R81 -** Uvedú sa zamestnanci, ktorým skončil štátnozamestnanecký pomer výpoveďou alebo dohodou a ktorým pri skončení štátnozamestnaneckého pomeru vzniká nárok na odstupné podľa § 83.

UPOZORNENIE k R79 a 81 – *Ak zamestnancovi vznikol nárok na „odstupné“ a zároveň aj „odchodné“, skončenie pracovného pomeru sa uvedie v R81 s poznámkou pre R79 (priklad: R79-2x zam. - odch.+ odst.).*

- R82 -** Uvedú sa zamestnanci, ktorí ubudli v priebehu roka delimitáciou do inej organizácie (uviesť v komentári alebo poznámke názov a IČO organizácie).
- R83 -** Uvedú sa zamestnanci, ktorí ubudli zaradením štátneho zamestnanca mimo činnnej štátnej služby (§ 67 ods.1 - zamestnanci, ktorým plat poskytuje inštitúcia alebo orgán EÚ, do ktorých boli vyslaní).
- R84-** Uvedú sa zamestnanci, ktorí ubudli preložením z jedného služobného úradu do druhého služobného úradu (§ 56 a § 58).
- R86 -** Zamestnanci neuvedení v R76 až 85.
- R87 -** Oprava chybného vykazovania k poslednému dňu predchádzajúceho štvrťroka – uvedie sa počet zamestnancov v jednotlivých funkciách, o ktorých bol vykázany údaj k poslednému dňu predchádzajúceho obdobia vyšší, ako bol reálny stav zamestnancov. Vykázanie uvedenej položky zdôvodniť v komentári. (Údaj sa bude vykazovať *po konzultácii s metodikom NCZI* iba v prípade, ak nebude možné iným spôsobom opraviť pohyb zamestnancov v nadväznosti na predkladané mzdové údaje).
- R88 -** Uvedie sa evidenčný počet zamestnancov vo fyzických osobách k poslednému dňu sledovaného štvrťroka (*vo web aplikácii dopočítaná položka R88 = 63 + R64 – R75*).
- R89 -** **Z riadku R88** sa uvedú zamestnanci v dočasnej štátnej službe (§ 36 a § 37).
- R90 -** **Z riadku R88** sa uvedú zamestnanci zaradení mimo činnnej štátnej služby (§ 65, § 66, § 67 - neuvádzajú sa zamestnanci, ktorým plat poskytuje inštitúcia alebo orgán EÚ, do ktorých boli vyslaní - § 67 ods.1).
- R91 -** **Z riadku R88** sa uvedú zamestnanci s uzatvoreným pracovným pomerom na kratší pracovný čas (§ 49 ZP), pokiaľ je tento hlavným pracovným pomerom (neuvádza sa ďalší pracovný pomer zamestnanca uzatvorený podľa § 50 ZP).

Pre vykazovanie zamestnancov na kratší pracovný čas platia Metodické vysvetlivky k obsahu Štvrťročného výkazu o práci, „Práca 2 – 04“, vydané ŠÚ SR na rok 2019.

POZNÁMKA

Riadok 52 až 61 a riadok 93 až 95 – vo web aplikácii dopočítané položky slúžiace na kontrolu zadávaných údajov a tiež napr. na porovnanie priemerných platov, priemerných hodinových

platov za jednotlivé mzdové ukazovatele a priemerného počtu odpracovaných hodín v jednotlivých funkciách zamestnancov.

**4202.
modul**

Zamestnanci so zdravotným postihnutím

Z modulu 4201. sa uvedú zamestnanci so zdravotným postihnutím.

Pre vykazovanie zamestnancov so zdravotným postihnutím platia *Metodické vysvetlivky k obsahu Štvrťročného výkazu o práci „Práca 2 – 04“, vydané ŠÚ SR na rok 2019.*

R1, R2 – Pre vykazovanie evidenčných počtov platí, ako je uvedené v module 4201.

R3 - Pre vykazovanie počtu odpracovaných hodín platí, ako je uvedené v module 4201. pre R40.

R1 - Vyplňa sa v celých kladných číslach.

R2, R3, R4 - Vyplňa sa v kladných číslach na dve desatinné miesta.

POZNÁMKA

Riadok 5 a 6 – vo web aplikácii *dopočítané položky* slúžiace na kontrolu zadávaných údajov.

**4203.
modul**

Ostatné náklady a mimorozpočtové zdroje (v EUR)

Vykázané prostriedky v module musia zodpovedať vykázaným prostriedkom v účtovnom výkaze a v Štvrťročnom výkaze o práci „Práca 2 – 04“, predkladanom ŠÚ SR za príslušné sledované obdobie.

Údaje sa vyplňajú v kladných číslach na dve desatinné miesta.

S1 - Uvedie sa odstupné vyplatené zamestnancom pri skončení štátnozamestnaneckého pomeru podľa § 83 (R32ΣS z modulu 4201.).

S2 - Uvedie sa odchodné vyplatené zamestnancom pri prvom skončení štátnozamestnaneckého pomeru po preukázaní nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok podľa § 84 (R34ΣS z modulu 4201.).

S3 - Uvedie sa náhrada príjmu poskytnutá zamestnancom pri dočasnej pracovnej neschopnosti (§ 7 a násl. zákona č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov¹⁾).

S4 - Uvedie sa prídela na tvorbu sociálneho fondu pre zamestnancov v štátnej službe (§ 3 zákona NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde...¹⁾ - ďalej len „zákon o sociálnom fonde). Do tvorby sa nezahrňa zostatok z predchádzajúceho kalendárneho roka (resp. z predchádzajúceho obdobia).

S5 - Uvedú sa príspevky zo sociálneho fondu poskytnuté zamestnancom v štátnej službe (§ 7 zákona o sociálnom fonde...¹⁾) na zabezpečenie stravovania, dopravu, regeneráciu pracovnej sily, sociálnu výpomoc atď..

S6 - Uvedú sa vyplatené platy a odmeny z mimorozpočtových zdrojov zamestnancom v štátnej službe (sponzorské, granty a podobne). *Tieto platy a odmeny musia byť započítané v skutočne vyplatených platoch v module 4201.*

**4204.
modul**

**Vybrané ukazovatele z modulu 4201 za zamestnancov spolu –
vo web aplikácii.**

V danom module program vypočíta sumu údajov vybraných ukazovateľov z modulu 4201. cez všetky vyplnené stĺpce výkazu pre kontrolu vyplatených mzdových prostriedkov za zamestnancov spolu a kontrolu evidenčného počtu zamestnancov SJ.

Vnútro - výkazové väzby

Nedodržanie vnútro výkazových väzieb (varovania) je potrebné zdôvodniť alebo vysvetliť, resp. potvrdiť správnosť vykázaných údajov v poznámke v príslušnom stĺpci pre konkrétny ukazovateľ (uviesť číslo riadku) (maximálny prípustný rozsah pre zadanie poznámky pri elektronickom vyplňovaní formulára výkazu je 50 znakov) alebo v položke „komentár SJ k výkazu“ R8 v identifikačnom module (maximálny rozsah znakov v tejto položke je 250).

Modul 4201.

Platí pre všetky vyplnené stĺpce:

R1 = R_1RE – referent alebo R_2SRE – samostatný referent, od 1.6.2017 neplatná funkcia zamestnanca

R3 = R5 až R7 + R10 až R13 + R22 až R24+ R28 až R31

R3 ≥ R4

R7 = R8 + R9

R13 = R14 až R21

R24 ≥ R25 + R26 + R27

R36 ≥ R37

R38 ≥ R39

R45 ≥ R46

R49 ≥ R50

R49 ≥ R51

Ak je vyplnený R4, musí byť vyplnený R47 a R48

Ak je vyplnený R11, musí byť vyplnený R41 a opačne

Ak je vyplnený R12, musí byť vyplnený R42 a opačne

Ak je vyplnený R28, musí byť vyplnený R43 a opačne

Ak je vyplnený R32, musí byť vyplnený R33 a opačne

Ak je vyplnený R34, musí byť vyplnený R35 a opačne

Ak je vyplnený R44, musí byť vyplnený R45

Ak je vyplnený R47, musí byť vyplnený R48

Ak je vyplnený R49, musí byť vyplnený R45 alebo R48

Ak je vyplnený R50, musí byť vyplnený R48

Ak je vyplnený R5 alebo R7 alebo R10, musí byť vyplnený R45

Ak je vyplnený R10, musí byť vyplnený R46

Ak je vyplnený R5 alebo R7 alebo R10, musí byť vyplnený R40 a opačne

R63 = R88 vo výkaze za predchádzajúci štvrt'rok (evidenčný počet zamestnancov k poslednému dňu predchádzajúceho štvrt'roka)

Ak je R88 kladný, potom aj R49 musí byť kladné číslo

R64 = R65 až R74

R75 = R76 až R87

R88 = R63 + R64 – R75

R88 ≥ R89

R88 ≥ R90

R88 ≥ R91

R65(SUMA MUŽI) = R76(SUMA MUŽI)

R65(SUMA ŽENY) = R76(SUMA ŽENY)

Orientačné kontroly – „VAROVANIE“ - nedodržanie kontroly zdôvodniť v poznámke:

Ak je vyplnený R46, musí byť vyplnený R10

Ak je vyplnený R46, musí byť vyplnený R51

Ak je vyplnený R50, musí byť vyplnený R4

Hodnota v riadku R90 by mala byť väčšia alebo rovná hodnote v riadku R50

Ak je vyplnený počet úväzkov v riadku R49, mal by byť počet fyzických osôb v riadku R88 väčší ako nula.

Hodnota úväzkov v riadku R49, by mala byť menšia nanajvýš rovná počtu fyzických osôb v riadku R88.

Ak je vyplnený riadok R90, mal by byť vyplnený riadok R47.

Ak je vyplnený riadok R50, mal by byť vyplnený riadok R47.

Ak sa hodnota v riadku R65S"+j+" rovná hodnote v riadku R76S"+j+" - v poznámke uviesť z ktorej funkcie, resp. do ktorej funkcie boli zamestnanci presunutí. Presun zamestnancov v rámci tej istej funkcie nie je prípustný.

Modul 4202.

Platí pre S:

Ak je vyplnený R1, musí byť vyplnený R2

Ak je vyplnený R3, musí byť vyplnený R4 a opačne

Ak je vyplnený R3 alebo R4 musí byť vyplnený R2

Modul 4203.

Platí:

Modul 4203. R1S1 = Modul 4201 R32ΣS

Modul 4203. R1S2 = Modul 4201 R34ΣS

Príloha č.1 - platná od 1.6.2017

k metodickým pokynom k výkazu M(MZ SR) 3-04 za rok 2019

ČÍSELNÍK: FUNKCIE ZAMESTNANCOV V ŠTÁTNOZAMESTNANECKOM POMERE

Kód	Funkcia
R_3ORE	odborný referent
R_4HRE	hlavný referent
S_5RA	radca
S_6SRA	samostatný radca
S_7ORA	odborný radca
S_8HRA	hlavný radca
T_9STRA	štátny radca
U_HSTRA	hlavný štátny radca
V_GSTRA	generálny štátny radca
Z	vedúci zamestnanec vo verejnej funkcii

Poznámka: Do funkcie Z - vedúci zamestnanec vo verejnej funkcii patrí štátny tajomník, generálny tajomník služobného úradu MZ SR.

Príloha č.2

k metodickým pokynom k výkazu M(MZ SR) 3-04 za rok 2019

ČÍSELNÍK: POHLAVIE

<i>Kód</i>	<i>Pohlavie</i>
1	muž
2	žena

Odborný konzultant: Sandtnerová Daniela, MZ SR

Zodpovedný pracovník : Ing. Blahutová Ivana, NCZI

